

【Word】 箇条書き・図表の挿入・検索

- 箇条書き … p. 2
- 図表の挿入 … p. 7
- 検索 … p. 16

箇条書き

【Word】

箇条書き 1

箇条書きは、情報をわかりやすく伝えられる手段で、レポートを書く時よく使われています。

消費者1,000人へのアンケート調査の結果、48%が「香り」、33%が「パッケージのデザイン」、17%が「ブランドイメージ」を基準に柔軟剤を選んでいることがわかった。



消費者1,000人へのアンケート調査の結果、消費者が柔軟剤を選ぶ基準は、

- 香り (48%)
- パッケージのデザイン (33%)
- ブランドイメージ (17%)

であることがわかった。

上の文章より分かりやすい

箇条書き 2

① 文章を入力して、行の最後に改行を入れる

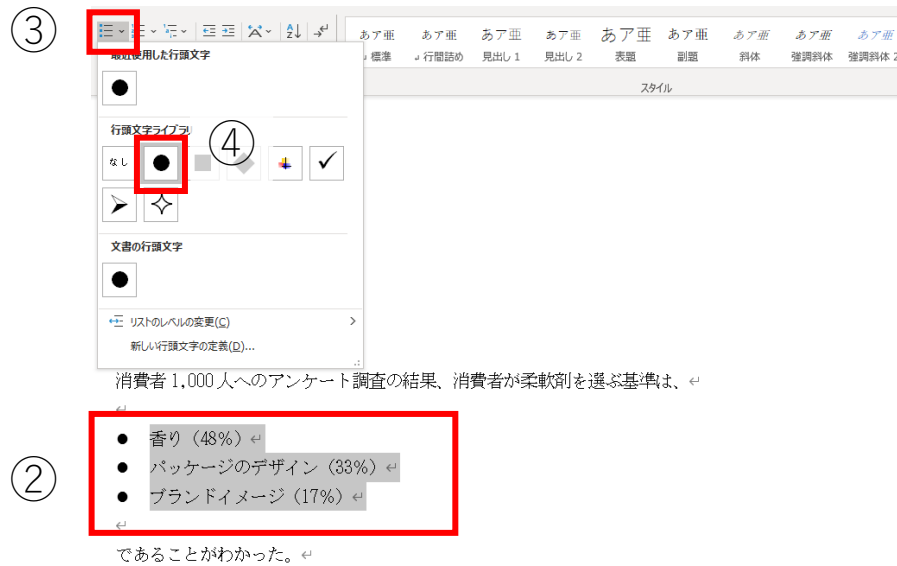
The screenshot shows the Microsoft Word interface. The ribbon is set to the 'Home' tab, with the 'Paragraph' group selected. The text in the document is as follows:

- 消費者 1,000 人へのアンケート調査の結果、消費者が柔軟剤を選ぶ基準は、
- 香り (48%)
- パッケージのデザイン (33%)
- ブランドイメージ (17%)
- であることがわかった。

Red circles are drawn around the end of each line of text. A red callout box on the left contains the text '改行を入れます' (Insert a line break) and a circled '1'. A red line connects the callout box to the first red circle.

箇条書き 3

- ② 箇条書きをつきたい内容を選択する
- ③ 「ホーム」 タグの「段落」にある「箇条書き」というボタンのプルダウンメニューを開く
- ④ 好きな行頭文字を選択する

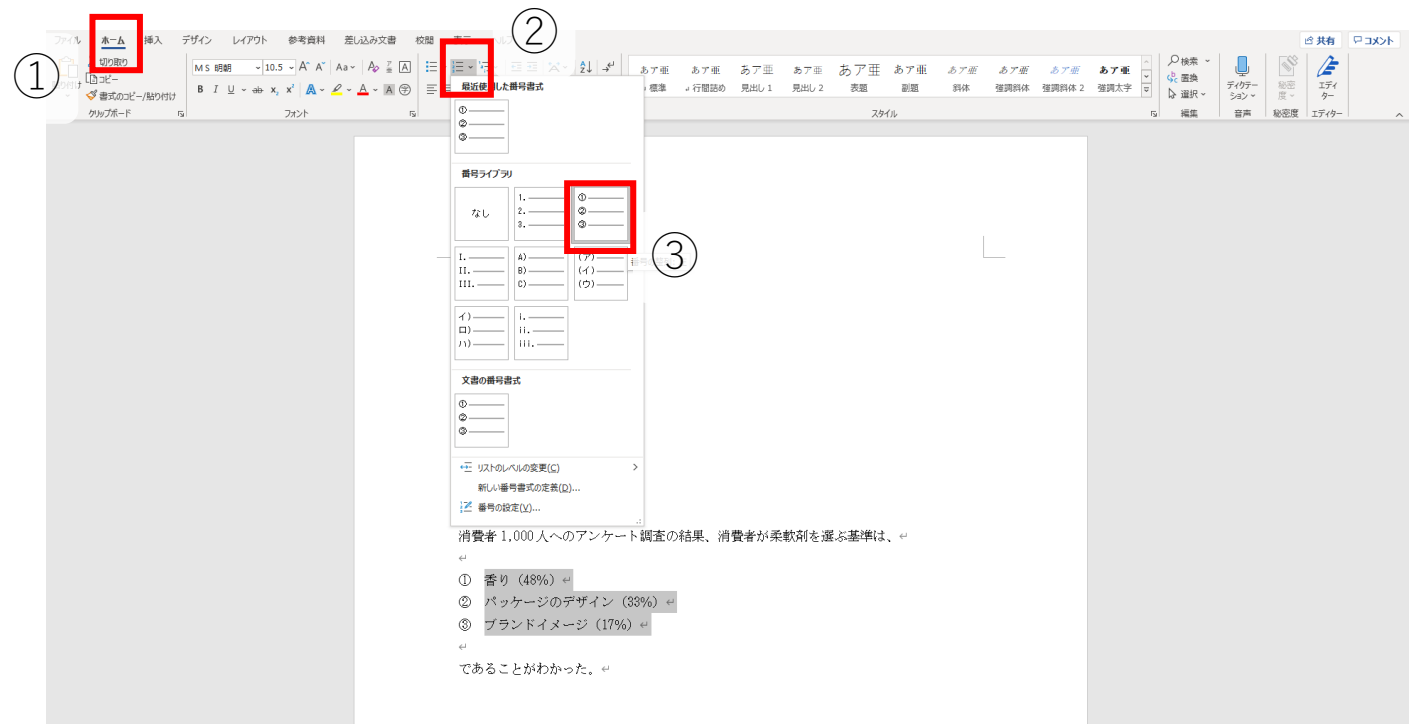


箇条書き 4 (番号の付加)

番号を付ける場合の基本も箇条書きと同じです。

まず、改行が入っている文章を選択します。

「ホーム」タブ①の「段落」にある「段落番号」②というボタンのプルダウンメニューにおいて、番号書式を選択すれば、選んだタイプの番号が付加されます。

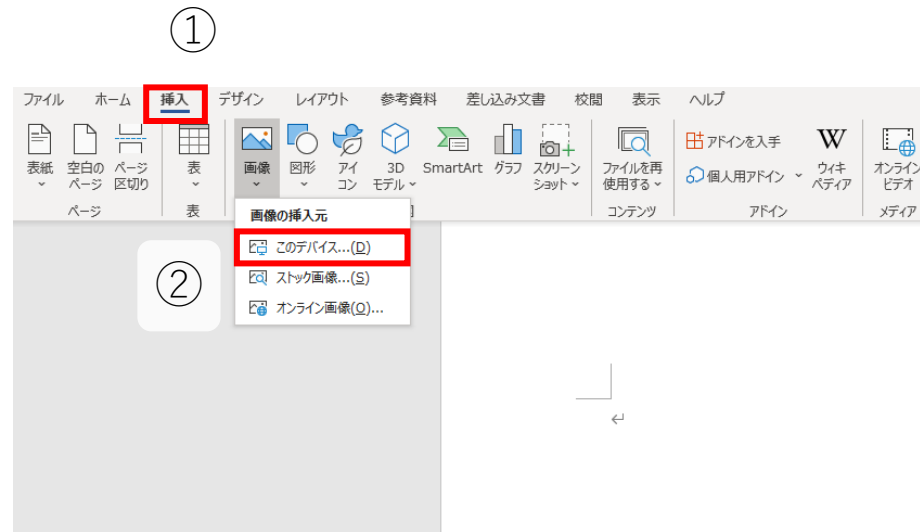


図表の挿入

【Word】

図の挿入 1

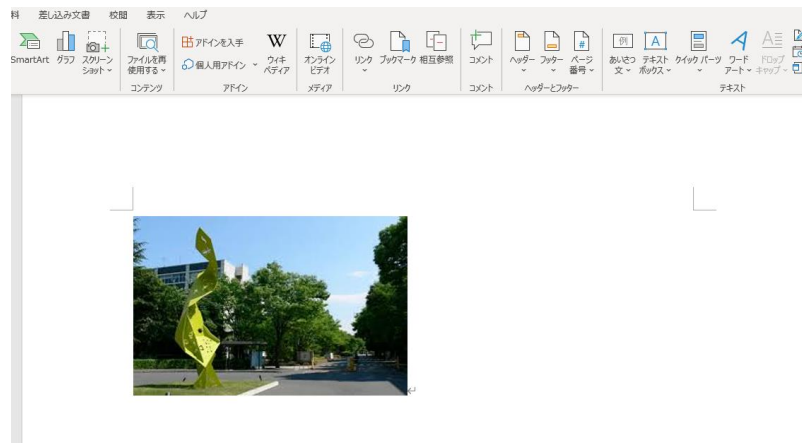
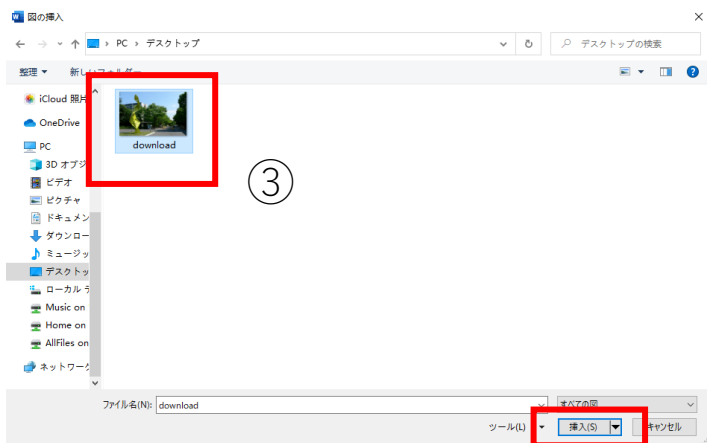
- ① 「挿入」 タブの「図」にある「画像」をクリックして、プルダウンメニューを開く
- ② 「画像の挿入元」の中から「このデバイス...」を選択する



図の挿入 2

- ③ 挿入する画像を選択する
- ④ 下にある「挿入」ボタンをクリックする

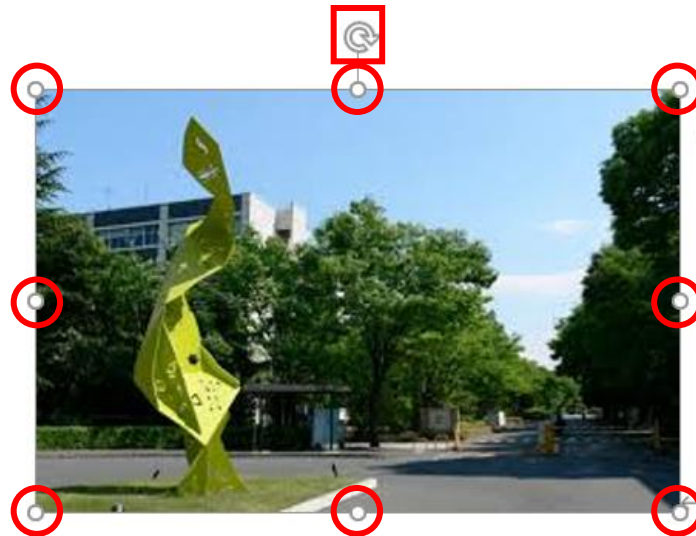
※ 結果は右の図のようになります



図の挿入 3

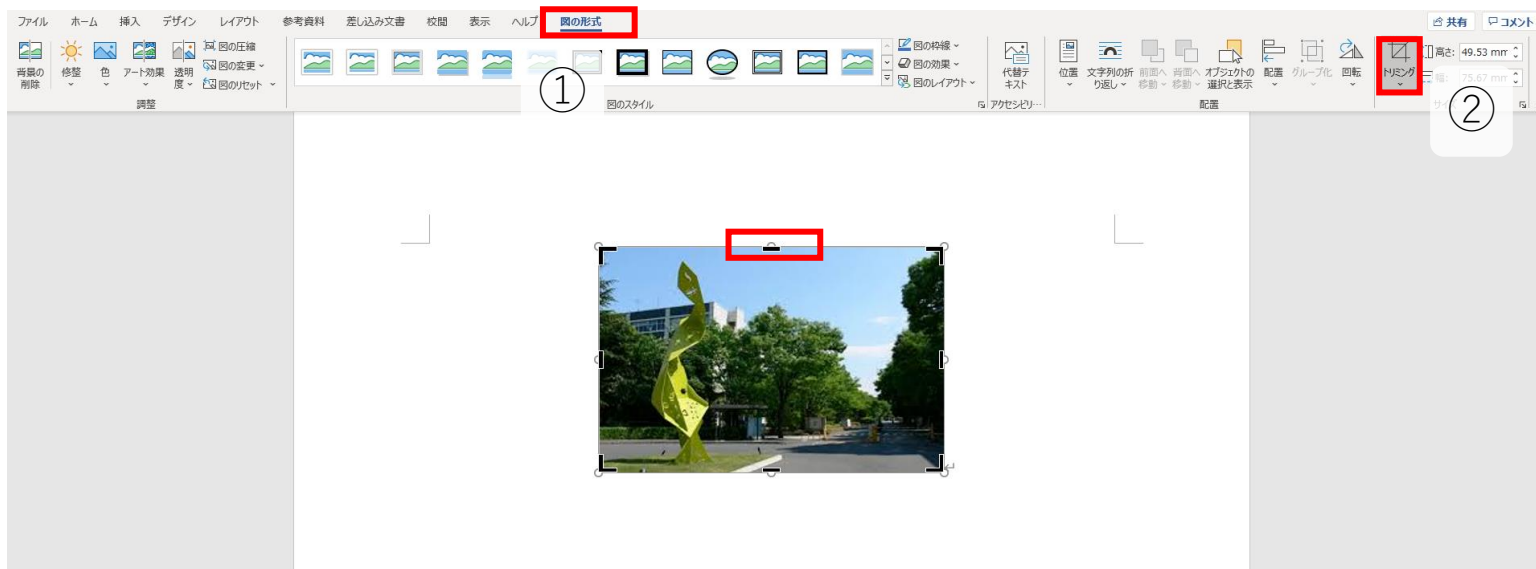
挿入された画像の外回りにある八つの丸をドラッグすることによって、画像のサイズを変更できます。

また、一番上にある環状の矢印をドラッグすることによって、画像を回転させることができます。



図の挿入 4

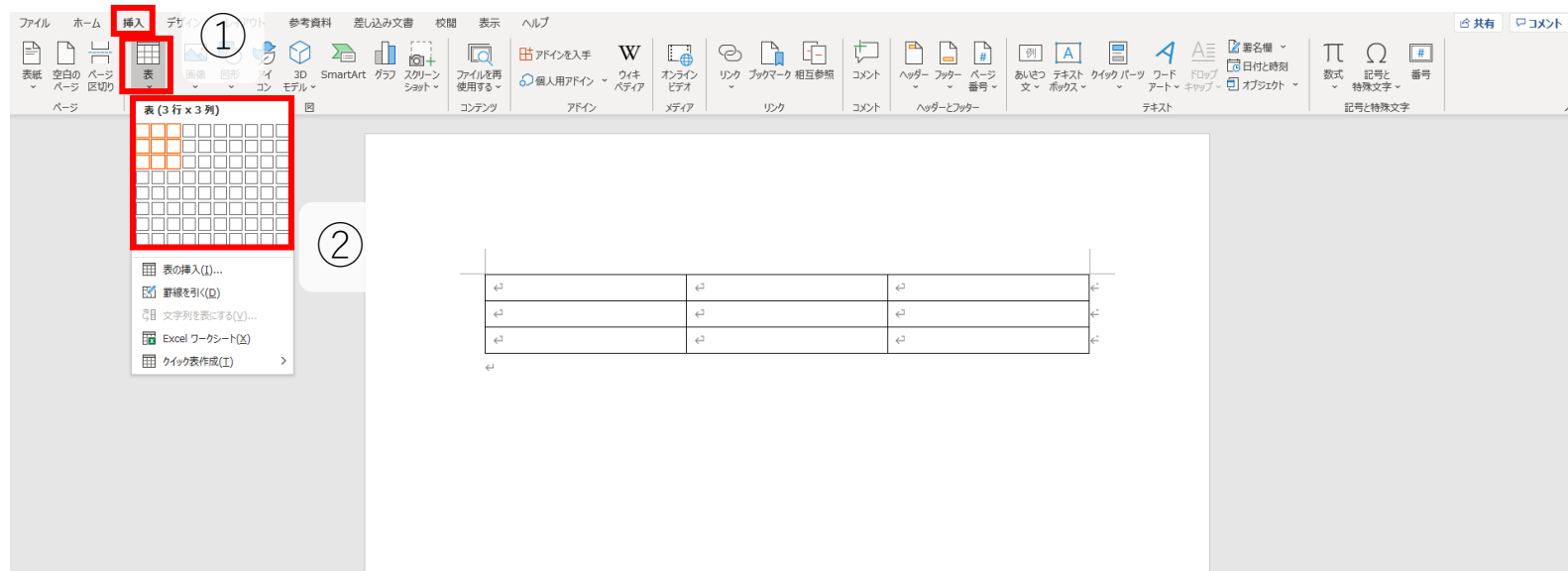
画像を断ち切る必要がある場合は、「図の形式」タブの「サイズ」にある「トリミング」をクリックして、外回りにある黒い線をドラッグし、もう一度「トリミング」をクリックします。これで外側の不要の部分を破棄できます。



表の挿入 1

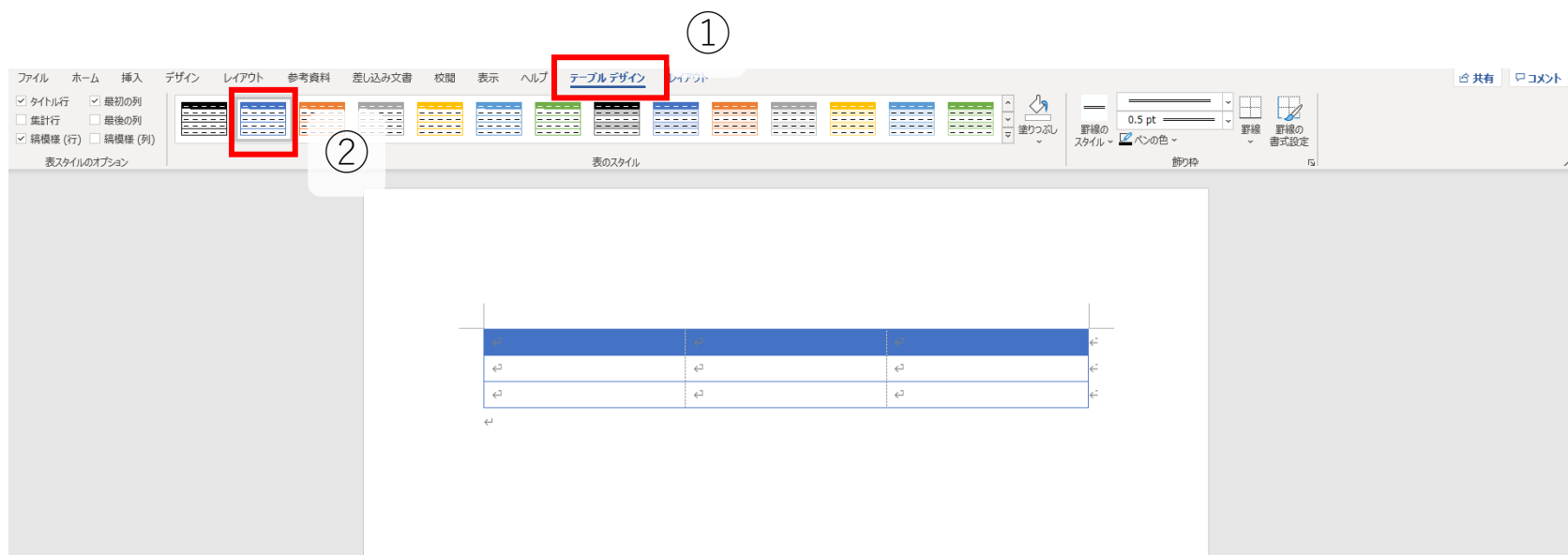
- ① 「挿入」タブに入って、「表」をクリックする
- ② 表のサイズを選ぶ

※ 下のよう、3行3列の表が文章に挿入されています



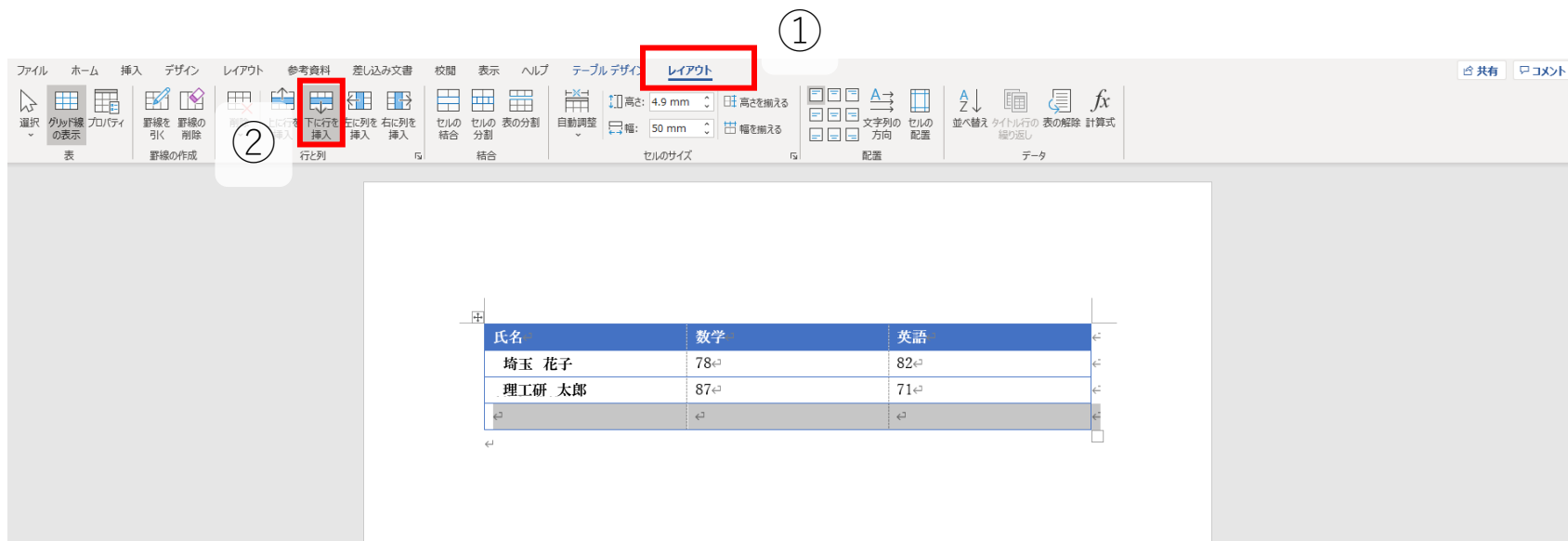
表の挿入 2

表を簡単に綺麗するために、いくつかのスタイルが用意されています。
これは、「テーブルデザイン」タブの「表のスタイル」で設定できます。



表の挿入 3

表の行数が足りない場合は、以下の手順に従って、カーソルの下に行を追加します。



塗りつぶしがテンプレートで定義されていますが、自分で設定することもできます。

- ① 修正したいセルを選択する
- ② 「テーブルデザイン」の「飾り枠」にある「塗りつぶし」のプルダウンメニューを開いて、色を選択する

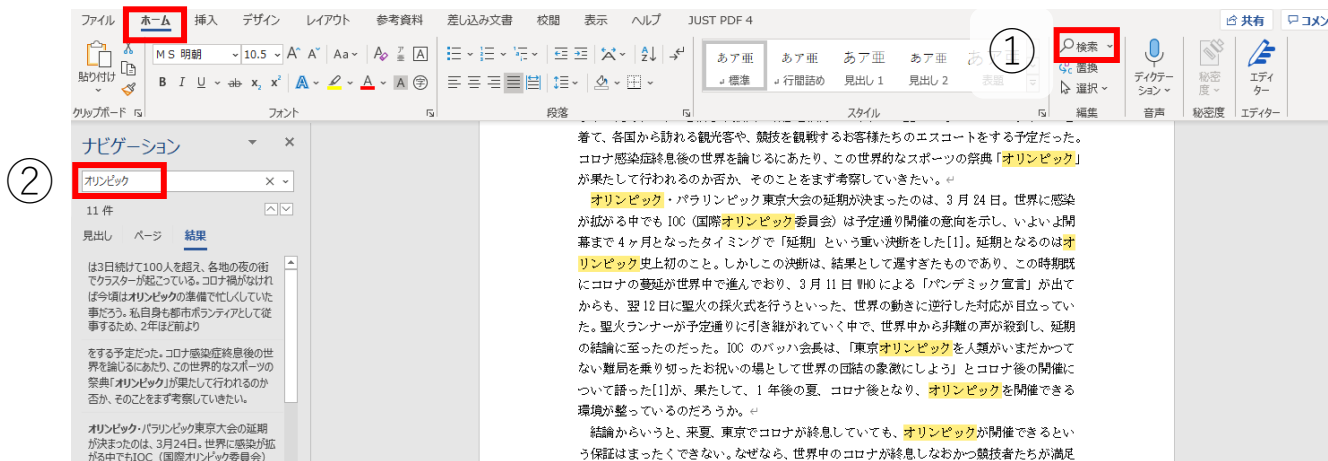


検索

【Word】

文章の中にある内容を検索できます。

- ① 「ホーム」 タグの「編集」にある「検索」をクリックする
- ② 検索したい内容を入力すると、結果が左に表示される



ナビゲーションのところに表示された結果をクリックすることによって、該当する単語の位置を見つけることができます。

