

OneNoteの紹介

- 基本 … p. 2
- 書く … p. 5
- 同期 … p. 9

Microsoftが提供する「デジタルノートブック」アプリで、Windows10に標準搭載されています。Office365のアカウントを持っていれば無料で使えます。

OneNoteでできること

情報の整理

内容をセクションやページに分け、情報を整理することができます。

共有

作成したノートブックをほかの人と複数のデバイス間で共有できます。

さまざまなメディアの埋め込み

紙のノートブックと違い、音声や動画、画像などをノートブックに埋め込むことができます。

基本

【OneNote】

基本 1

【ノートブック・セクション・ページ】

OneNoteは「ノートブック」、「セクション」、「ページ」の単位で構成され、階層構造になっています。

ノートブック

最も大きい単位です。イメージとしてはノート一冊分です。

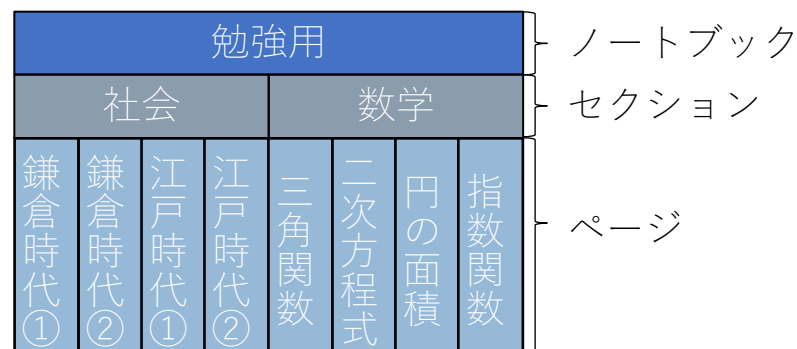
仕事用や勉強用のように、複数作成すると便利です。

セクション

ノートブックを分割した単位です。勉強用のノートブックであれば、社会や数学などの科目がセクションに相当します。

ページ

最小の単位で、文字通りノートの1ページのイメージです。



基本 2

【ノートブック・セクション・ページの画面構成】

The image shows a screenshot of the Microsoft OneNote application interface. The interface is divided into several key areas:

- Home Tab:** The top ribbon shows the 'ホーム' (Home) tab, with other tabs like '挿入' (Insert), '描画' (Draw), '表示' (View), and 'ヘルプ' (Help) visible.
- Font and Paragraph Tools:** The ribbon includes options for font face (Yu Gothic), size (11), bold (B), italic (I), underline (U), text color, background color, and bullet points.
- Navigation Pane (Left):** This pane shows the hierarchy of the notebook. It includes:
 - ノートブック (Notebook):** A blue icon and the text '勉強用' (Study Use).
 - セクション (Section):** A list of sections: '社会' (10/1), '算数' (10/2), '英語' (10/3), and '科学' (Science).
- Page Content:** The main area displays the selected page, titled '10/3', with a date and time stamp: '2020年12月24日 18:52'.

Blue lines and labels are used to identify these components:

- 'ノートブック' (Notebook) points to the '勉強用' icon in the navigation pane.
- 'セクション' (Section) points to the '英語' section in the navigation pane.
- 'ページ' (Page) points to the '10/3' page title in the main content area.
- A large blue box on the right side of the page content is labeled with the text: 「勉強用」ノートブックの「英語」セクションの「10/3」のページ (Page 10/3 of the English section of the Study Use notebook).

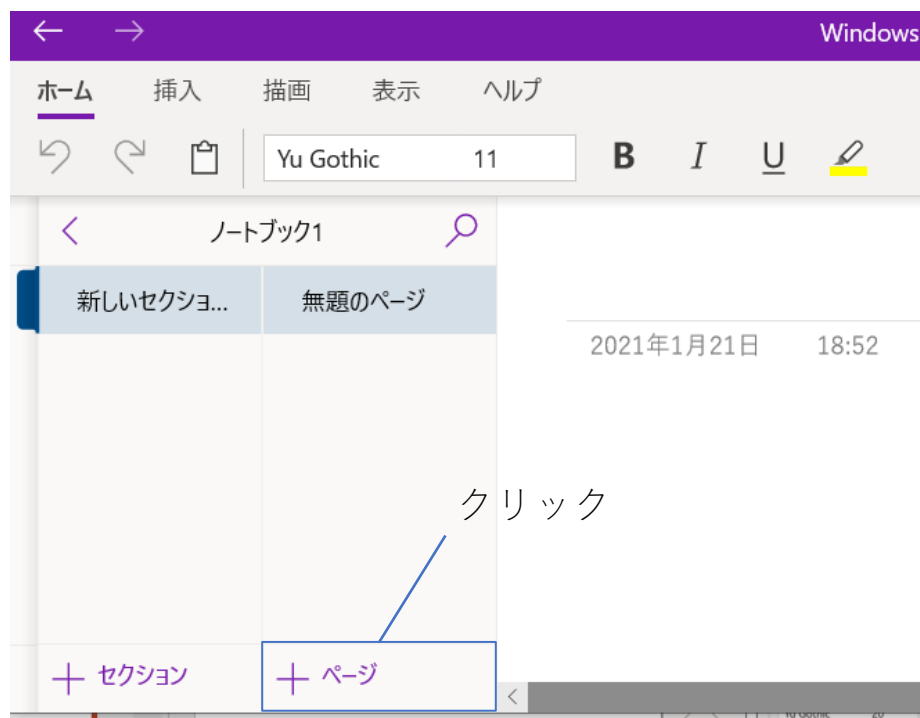
書 <

【OneNote】

書く 1

【ページやセクションの追加】

新しいページを追加したい時は、左下の「+ ページ」をクリックします。
同様にしてセクションも追加できます。

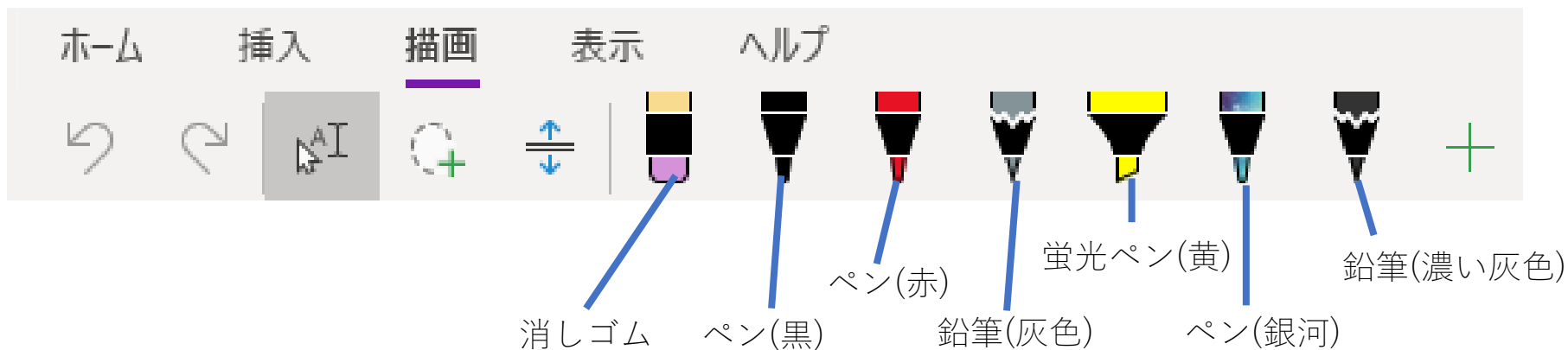


書く 2

OneNoteには「手書き」機能があり、タッチディスプレイやペントラブルットに適しています。

手書きを使用するには、メニューバーの「描画」を選択します。

※ ペンのマークを選択することで、ペン先の種類や色を変更可能



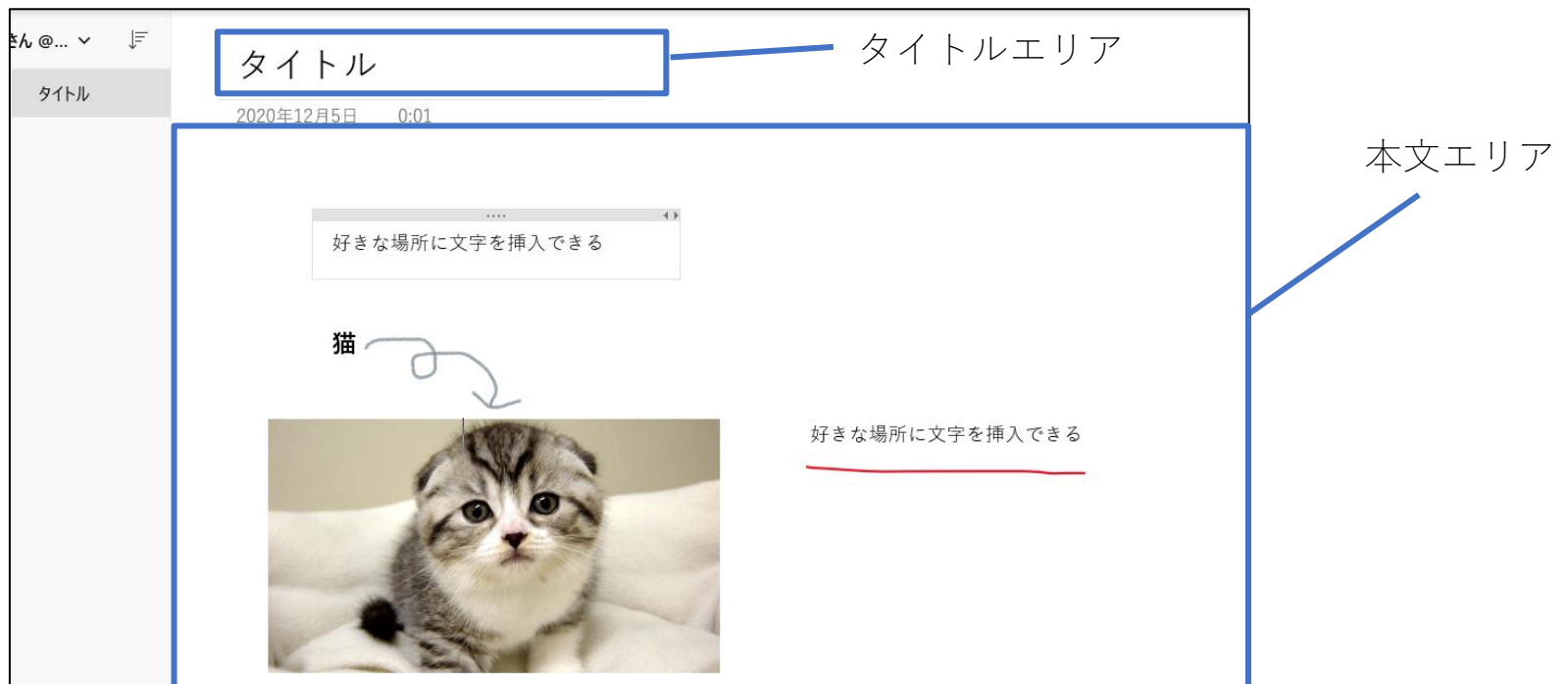
書く 3

【文字や図の挿入】

ページは「タイトル」と「本文」の2つのエリアがあります。

本文エリアには、文章や図、手書きなどを好きな位置に挿入できます。

※ 挿入した文章や図、手書きは自由に動かせる



同期

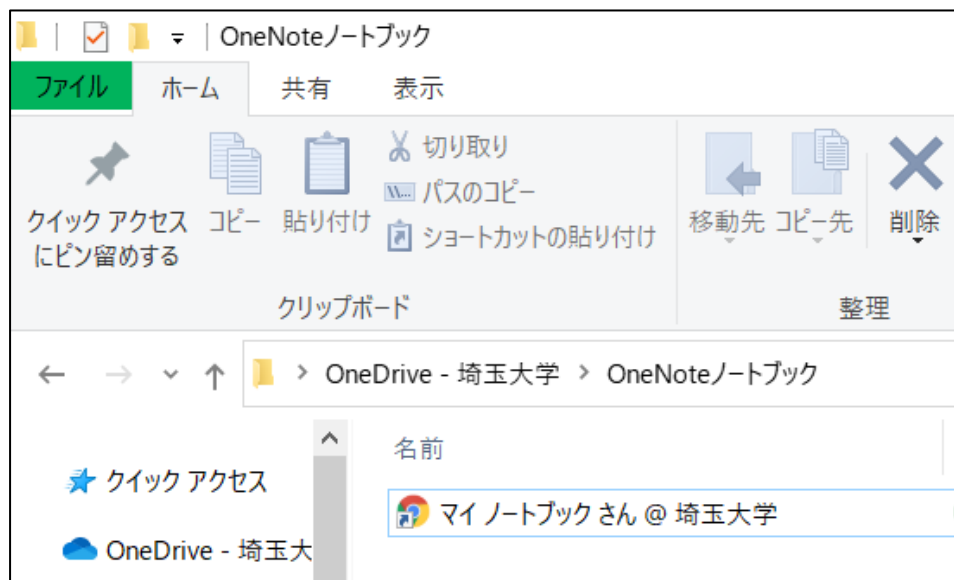
【OneNote】

同期 1

OneNote for Windows10では、ExcelやWordと異なり、「名前を付けて保存」のような命令はありません。

OneDriveに保存されており、リアルタイムで勝手に同期されます。

※ デフォルトでは、OneDriveの「OneNote ノートブック」というフォルダに保存される



同期 2

OneNote OnlineはOneNoteのオンライン版です。

ブラウザで使うことができます。

インストールは不要ですが、インストール版とできることは異なります。

使用方法

1. 「<http://www.onenote.com/>」にアクセスします
2. 「サインイン」をクリックします
3. ノートブックを選択します