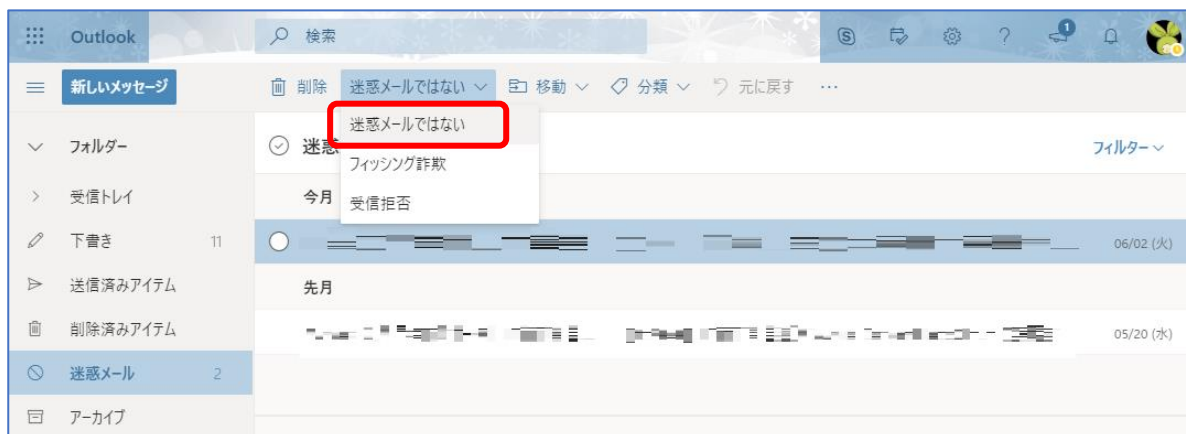


届いたメールが誤って「迷惑メール」フォルダーに入っていた場合

1. Web メール(<https://outlook.office365.com/>)にサインインします。
2. 画面左側の「迷惑メール」をクリックします。



3. 迷惑メールではないメールを選択して画面上の「迷惑メールではない」をクリックすると、選択したメールは「受信トレイ」（ご自身で何らかの振り分け設定をしている場合は該当するサブフォルダ）に移動します。



4. 【この操作は任意です】「迷惑メールではないと報告」画面が表示されますので「報告する」をクリックします。



迷惑メールフィルターは継続的に学習とフィードバックが行われています。迷惑メール判定に誤りを発見された際は、判定精度向上のため報告にご協力いただけますと幸いです。皆様にはお手数ですが、どうぞよろしくお願いします。