届いたメールが誤って「迷惑メール」フォルダーに入っていた場合

- 1. Web メール(https://outlook.office365.com/)にサインインします。
- 2. 画面左側の「迷惑メール」をクリックします。

	Outlook			Q 💏
=	新しいメッセージ		直 フォルターを空にする 合 すべて既読にする ○ 元に戻す	
\sim	フォルダー		⑦ 迷惑メール ☆	71µg-∨
>	受信トレイ		今月	
0	ち告イ	11	2000年度に発音の単純化化で開発性に、1993年間に登録される(2)(2021年度実施的)は、	06/02 (火)
⊳	送信済みアイテム		元归	
Ŵ	削除済みアイテム		· Avers 40.并特别的行为计问语说说: >> 944间加强制度基例MarentSchweite Schweite Sc	05/20 (水)
\odot	迷惑メール	2		
T	アーカイブ			
	¢۹ 🖬	d		

3. 迷惑メールではないメールを選択して画面上の「迷惑メールではない」をクリックすると、選択したメールは「受信トレイ」(ご自身で何らかの振り分け設定をしている場合は該当するサブフォルダ)に移動します。

	Outlook	5.1		۵ 💏
=	新しいメッセージ		前除 迷惑メールではない ~ 目 移動 ~ ② 分類 ~ ○ 元に戻す …	
~	フォルダー		 送惑メールではない ジ 迷惑 フィッシング詐欺 	77N9-~
>	受信トレイ		今月 受信拒否	
Ø	下書き	11		06/02 (火)
⊳	送信済みアイテム		先月	
Ŵ	削除済みアイテム		Association (Complete Time) (Complete Complete Complet	05/20 (水)
Ø	迷惑メール	2		
E	アーカイブ			

4. 【この操作は任意です】「迷惑メールではないと報告」画面が表示されますので「報告する」をクリックします。

迷惑メーノ	迷惑メールではないと報告							
迷惑メール フィルターの精度向上に協力するために、こ のメッセージのコピーをマイクロソフトに送信しますか?								
	報告する	報告しない						

迷惑メールフィルターは継続的に学習とフィードバックが行われています。迷惑メール判定に誤りを発見された際は、 判定精度向上のため報告にご協力いただけますと幸いです。皆様にはお手数ですが、どうぞよろしくお願いします。