

FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法

以下の手順にてファイルを登録してください

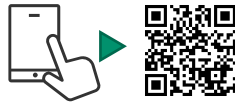
Webブラウザからの利用方法

1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

<https://print.fbiwpro.fujifilm.com/guestweb/>

※QRコードで接続することも可能です。



2 ユーザーID・パスワードの入力

FUJIFILM IWpro Printのログイン画面が表示されます。ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。

ログイン画面のユーザーIDとパスワードの入力欄が拡大表示されています。

ユーザーID ※別紙参照

パスワード

3 ファイルの選択

ファイルの「選択」を押し、アップロードするファイルを選択します。

※ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでもアップロードできます。

ファイルアップロード画面の「ファイル」欄にドラッグ&ドロップ領域が示されています。

4 暗証番号の設定

暗証番号の「変更」を押し、パスワード（数字4桁）を入力します。

※暗証番号を控えておいてください。

暗証番号の変更画面。新しいパスワードとパスワードの再入力を入力し、「変更」を押します。

内容を確認し、「アップロード」を押します。

ジョブの設定画面。暗証番号を設定し、「アップロード」を押します。

5 プリント予約番号の確認

ファイルがアップロードされたことを確認します。「プリント予約番号」をメモします。

※この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。

アップロード完了画面。プリント予約番号を確認し、メモしてください。

ファイル名	03_企画書_JP.pptx	有効期限	2023/12/14 10:57
プリント予約番号	KMRXR6W	ページ数	5
カラーモード	自動 (機器で変更可)	サイズ(KB)	307
間葉	片面		
まとめて1枚	しない		

注意
この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。プリント予約番号を控えてください。

ユーザーID	パスワード
2acf-kyoyo1	saidai
2acf-kyoyo2	saidai
2acf-keizai1	saidai
2acf-keizai2	saidai
2acf-kyoiku1	saidai
2acf-kyoiku2	saidai
2acf-rigaku1	saidai
2acf-rigaku2	saidai
2acf-kogaku1	saidai
2acf-kogaku2	saidai

- ◆ アップロードした文書の有効期限は24時間です
期限を過ぎた文書は削除されます
- ◆ アップロードでエラーが出た場合は、別のユーザー
IDでログインし直してみてください

プリンタ設置場所

- ・工学部講義棟2階 情報メディア端末室(2)
- ・図書館1号館2階 参考図書室コピーコーナー

プリント料金

- ・モノクロプリント料金: **10 円**
- ・カラープリント料金: **50 円**