

Office365 メールの送受信は、Web メール（Office365 OWA(Outlook Web App)）を使う方法の他に、お手持ちのパソコンのメールソフトやスマートフォンを使って送受信を行うことができます。ここではスマートフォンなどでの利用および設定について説明します。

※多くの場合、Office365 メールは自動的にセットアップすることができますが、自動設定では Web メール（OWA）上でのアカウント設定情報を引き継ぐため、差出人の設定は Web メール（OWA）と同じ状態になります。差出人の設定を行いたい場合は、「**手動設定**」でセットアップしてください。

目次

スマートフォンでの利用：iOS 編.....

1. Apple iPhone、iPad、または iPod touch の設定

- 1.1) iOS メールアプリでメールをセットアップする（自動設定）
- 1.2) iOS メールアプリでメールをセットアップする（手動設定）
- 1.3) iOS 版 Outlook アプリでメールをセットアップする（自動設定）

<参考外部サイト>

[iOS メール アプリでメールを設定する](#)

[iOS 版 Outlook モバイル アプリでのメール設定](#)

1. Apple iPhone、iPad、または iPod touch の設定

この資料では iOS 10 環境を使用して説明しています。ご利用になられる OS によっては表示等が異なる場合があります。ご了承ください。

iOS 端末で利用できる Office365 メールの機能は設定方法によって異なります。用途に合わせて適宜設定してください。設定によって iOS 端末で利用できるようになる機能は下記となります。

設定	Office365					名前(差出人) 設定
	メール	連絡先	予定表	タスク	OneDrive	
1.1) iOS メールアプリでメールをセットアップする(自動設定)	○	○	○	○	×	設定不可 (OWA から送信した時と同じ表示)
1.2) iOS メールアプリでメールをセットアップする(手動設定)	○	×	×	×	×	設定可
1.3) iOS 版 Outlook アプリでメールをセットアップする(自動設定)	○	○	○	×	○	設定不可 (OWA から送信した時と同じ表示)

○： 利用可、×：利用不可

1.1) iOS メールアプリでメールをセットアップする（自動設定）

- ① ホーム画面上の「設定」のアイコンをタップします。



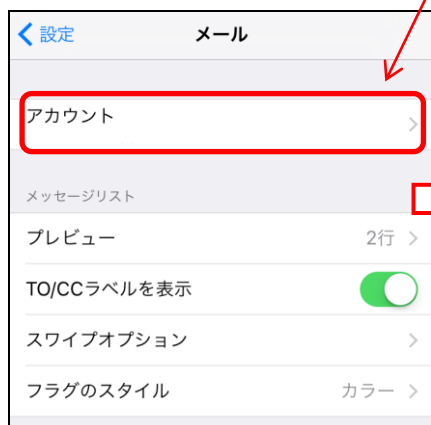
設定

- ② 「メール」→「アカウント」→「アカウントを追加」の順にタップします。

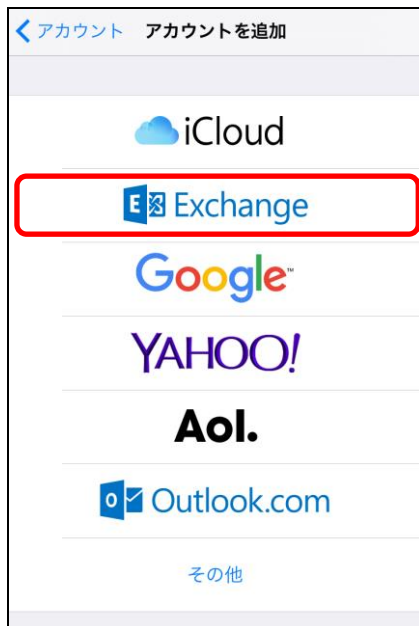
注）iOS10 以前の場合は、「メール/連絡先/カレンダー」→「アカウントの追加」



※はじめてメールの設定を行う場合は「アカウントを追加」となっている



- ③ [Exchange] をタップします。



- ④ Office365 のアカウント名（メールアドレス）、パスワード、アカウントの説明を入力し、[次へ] をタップします。

	キャンセル	Exchange	次へ
メール		<input type="text" value="toshio.tanaka@ms.saitama-u.ac.jp"/>	
パスワード		<input type="password" value="....."/>	
説明		<input type="text" value="埼玉大学office365メール"/>	

通知された Office365 アカウント名
(～@ms.saitama-u.ac.jp) を入力

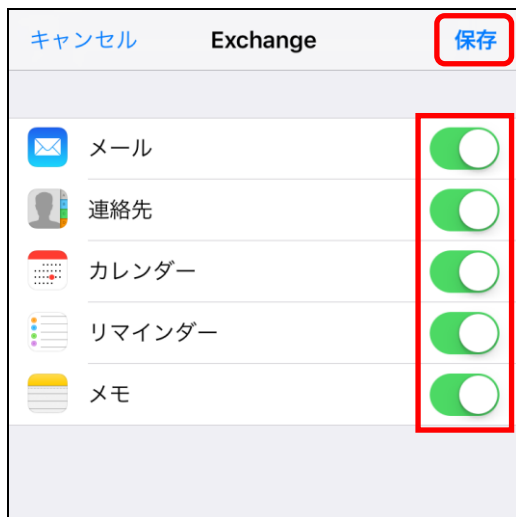
Office365 アカウントのパスワードを
入力

適宜変更(ご自身がわかりやすい説明
を入力)
例) 埼玉大学 office365 メール

- ⑤ サーバー設定の入力を求められた場合は下記を入力し、「次へ」をタップします。
※「④」でアカウントやパスワードの入力間違いなどで正しく認証が行われなかった場合などでも入力を求められます。正しく入力してください。

メール	通知された Office365 アカウント名 (～@ms.saitama-u.ac.jp)
サーバー	outlook.office365.com
ドメイン	(空欄：入力なし)
ユーザー名	通知された Office365 アカウント名 (～@ms.saitama-u.ac.jp)
パスワード	Office365 アカウントのパスワード
説明	適宜変更

⑥ アカウントと iOS デバイスを同期させるアプリを選択し [保存] をタップします。



同期させるアプリ (Office365 機能) を選択します。
同期する Office365 機能と iOS アプリは下記となります。

iOS アプリ ⇔ Office365 機能

[メール] ⇔ メール

[連絡先] ⇔ 連絡先

[カレンダー] ⇔ 予定表

[リマインダー] ⇔ タスク

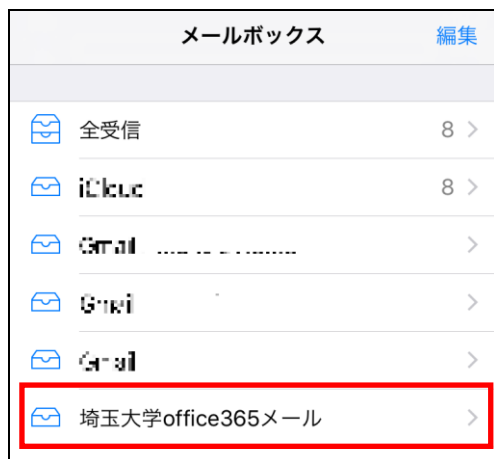
[メモ] ⇔ メール内「メモ」フォルダ

同期させる必要のない機能がある場合は適宜外してください。同期させるアプリは後で変更することもできます。

⑦ アカウントが追加されます。



以上で、iOS メールアプリで Office365 メールを使用できるようになります。

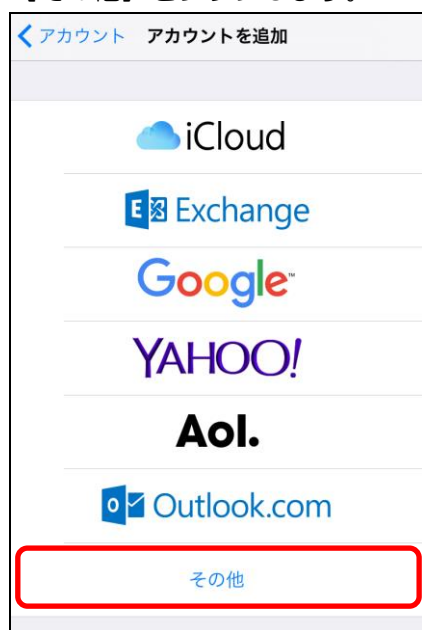


1.2) iOS メールアプリでメールをセットアップする（手動設定）

- ① ホーム画面上の「設定」のアイコンをタップします。
- ② 「メール」→「アカウント」→「アカウントを追加」の順にタップします。

※①、②の詳細は「1.1 iOS メールアプリでメールをセットアップする（自動設定）」をご参照ください。

- ③ 「その他」をタップします。



- ④ 「メールアカウントを追加」をタップします。



- ⑤ 名前、Office365 のアカウント名（メールアドレス）、パスワード、アカウントの説明を入力し、[次へ] をタップします。

キャンセル 新規アカウント 次へ	
名前	Saitama Taro
メール	h3r1d1r1r1r1@ms.saitama-u.ac.jp
パスワード	●●●●●●●●
説明	埼玉大学office365メール

「差出人」として表示される名前を入力
例) Saitama Taro

通知された Office365 アカウント名
(~@ms.saitama-u.ac.jp) を入力

Office365 アカウントのパスワードを入力

適宜変更(ご自身がわかりやすい説明を入力)
例) 埼玉大学 office365 メール

- ⑥ IMAP/POP を選択します。

POP と IMAP のどちらで設定するか判断にお困りの場合は、別紙「OWA 利用の手引 (POP と IMAP)」を参考にしてください。

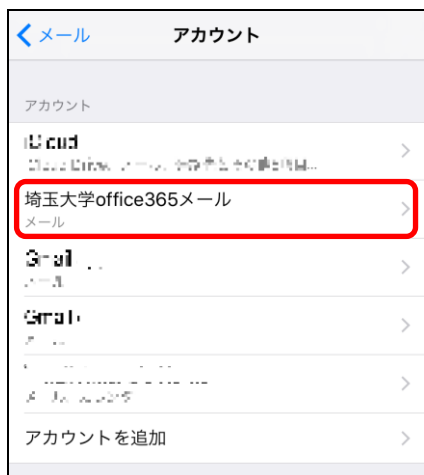
キャンセル 新規アカウント 次へ	
<div>IMAP POP</div>	
名前	Saitama Taro
メール	h3r1d1r1r1r1@ms.saitama-u.ac.jp
説明	埼玉大学office365メール

- ⑦ 受信メールサーバ（ホスト名、ユーザ名）、送信メールサーバ（ホスト名）を入力し、[次へ]をタップします。

- ⑧ アカウントと iOS デバイスを同期させるアプリを選択し [保存] をタップします。

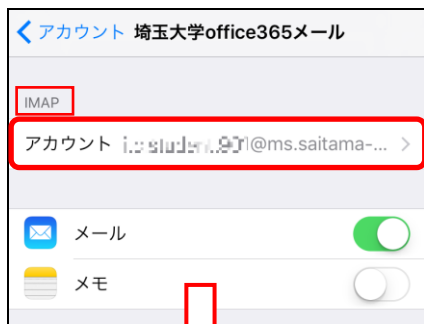
⑨ アカウントが追加されます。

追加されたアカウントをタップし、接続情報の確認を行ってください。



【IMAP 接続の場合】

「アカウント」をタップします。



「詳細」をタップします。



【POP 接続の場合】

「詳細」をタップします。



【受信メールサーバ】

- ・ホスト名が「outlook.office365.com」となっていること

【送信メールサーバ】

- ・サーバの種類が「SMTP」、
ホスト名が「smtp.office365.com」となっていること

【IMAP 接続の場合】



【POP 接続の場合】



【受信設定】

- [SSL を使用] が「オン」になっていること
- [認証] が「パスワード」となっていること
- [サーバポート] が下記となっていること

IMAP 接続の場合： 993

POP 接続の場合： 995

※POP 接続の場合：

- [サーバから削除] は「しない」ことを推奨しています。

以上で、iOS メールアプリで Office365 メールを使用できるようになります。



メール

1.3) iOS 版 Outlook アプリでメールをセットアップする

- ① App Store から iOS 版 Outlook (Microsoft Outlook) をダウンロードします。
(※iOS 9.0 以上の iOS 端末に対応)



- ② iOS 版 Outlook のアイコンをタップします。

- iOS 版 Outlook をはじめて使う場合は、[始める] → [通知] → 「許可※」の順にタップします (※表示された場合のみタップする)



- 既に iOS 版 Outlook を使用していてアカウントを追加する場合は、[設定] → [アカウントの追加] → [メールアカウントの追加] の順にタップします。



※ [ストレージアカウントの追加] について

[ストレージアカウントの追加] にて iOS 版 Outlook アプリ内で OneDrive を使用することができるようになります。[メールアカウントの追加] 時にストレージアカウントも自動で追加されますが、追加されなかった場合や他を追加したい場合など、必要に応じて [ストレージアカウントの追加] を行ってください。
<手順> [ストレージアカウントの追加] → [OneDrive for Business] → アカウント/パスワード入力
(OneDrive 以外に Google ドライブ等の追加も可能です)

- ③ Office365 のアカウント名（メールアドレス）を入力し[アカウントの追加]をタップします。

メール アカウントの追加

職場や個人のメール アドレスを入力します。

ts.student.007@ms.saitama-u.ac.jp

アカウントの追加

通知された Office365 アカウント名（～@ms.saitama-u.ac.jp）を入力

- ④ パスワードを入力し [サインイン] をタップします。

Saitama University
埼玉大学

職場または学校アカウントでサインインする

ts.student.007@ms.saitama-u.ac.jp

●●●●●●●●

サインイン

Office365 アカウントのパスワードを入力

- ⑤ 別アカウントの追加画面が表示された場合、[後で] をタップし、次画面にて [スキップ] または [→] をタップし画面をおくります。

別のアカウントを追加

別のアカウントを追加しますか？

後で 追加する。

Fwd: Monthly report
Do you have time to look at the report today?
I want to get your thoughts before the...

Bonnie Kearney 1:20 PM
Pictures
I uploaded this weekend's album, they look great! Here's the link...

Archive Alex Darrow
Upcoming Design Review
Hi team, Paula wants to do a de of the entire project. Can you p

Paula Allen 11:03 AM
Roadmap Catchup
Hi Linda, Thanks for the meeting this morning. Excited to see what your...

優先受信トレイ
最も重要ですぐに使用できるメールは、ここに格納しました。

スキップ ●●● →

⑥ 以上で、iOS 版 Outlook アプリで Office365 メールを使用できるようになります。

iOS 版 Outlook アプリでは Office365 アカウントのメールの他に、予定表、連絡先および OneDrive が同期され、アプリ内で使用することが可能です。