

□ Office365 メールの手引き（スマートフォンでの利用：iOS 編）

Office365 メールの送受信は、Web メール（Office365 OWA(Outlook Web App)）を使う方法の他に、お手持ちのパソコンのメールソフトやスマートフォンを使って送受信を行うことができます。ここではスマートフォンなどでの利用および設定について説明します。

※多くの場合、Office365 メールは自動的にセットアップすることができますが、自動設定では Web メール（OWA）上でのアカウント設定情報を引き継ぐため、差出人の設定は Web メール（OWA）と同じ状態になります。差出人の設定を行いたい場合は、「**手動設定**」でセットアップしてください。

目次

スマートフォンでの利用：iOS 編.....

1. Apple iPhone、iPad、または iPod touch の設定

- 1.1) iOS メールアプリでメールをセットアップする（自動設定）
- 1.2) iOS メールアプリでメールをセットアップする（手動設定）
- 1.3) iOS 版 Outlook アプリでメールをセットアップする（自動設定）

＜参考外部サイト＞

[iOS メール アプリでメールを設定する](#)

[iOS 版 Outlook モバイル アプリでのメール設定](#)

1. Apple iPhone、iPad、または iPod touch の設定

この資料では iOS 10 環境を使用して説明しています。ご利用になられる OS によっては表示等が異なる場合があります。ご了承ください。

iOS 端末で利用できる Office365 メールの機能は設定方法によって異なります。用途に合わせて適宜設定してください。設定によって iOS 端末で利用できるようになる機能は下記となります。

設定	Office365					名前(差出人) 設定
	メール	連絡先	予定表	タスク	OneDrive	
1.1) iOS メールアプリでメールをセットアップする (自動設定)	○	○	○	○	×	設定不可 (OWA から送信した時と同じ表示)
1.2) iOS メールアプリでメールをセットアップする (手動設定)	○	×	×	×	×	設定可
1.3) iOS 版 Outlook アプリでメールをセットアップする (自動設定)	○	○	○	×	○	設定不可 (OWA から送信した時と同じ表示)

○： 利用可、×：利用不可

1.1) iOS メールアプリでメールをセットアップする（自動設定）

① ホーム画面上の【設定】のアイコンをタップします。



設定

② 【メール】→【アカウント】→【アカウントを追加】の順にタップします。

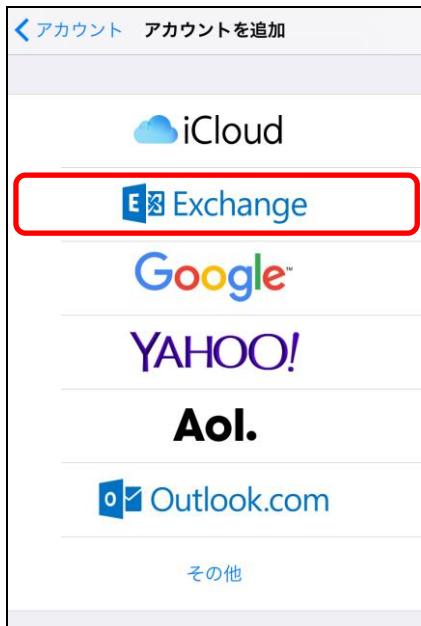
注) iOS10 以前の場合は、【メール/連絡先/カレンダー】→【アカウントの追加】

The image consists of three screenshots of the iOS Settings app:

- Top Screenshot:** Shows the main Settings screen with various options like Airplane Mode, Wi-Fi, and Bluetooth. A yellow box highlights the text "↓ 下方向へスクロール ↓" (scroll down) and the "メール" (Mail) option, which is also highlighted with a red box. A red arrow points down to the next screen.
- Middle Screenshot:** Shows the "Mail" settings screen. The "アカウント" (Account) option is highlighted with a red box. A red arrow points from the previous screen to this one.
- Bottom Screenshot:** Shows the "Account" list screen. The "アカウントを追加" (Add Account) option is highlighted with a red box. A red arrow points from the previous screen to this one.

※はじめてメールの設定を行う場合は【アカウントを追加】となっている

- ③ [Exchange] をタップします。



- ④ Office365 のアカウント名 (メールアドレス)、パスワード、アカウントの説明を入力し、[次へ] をタップします。

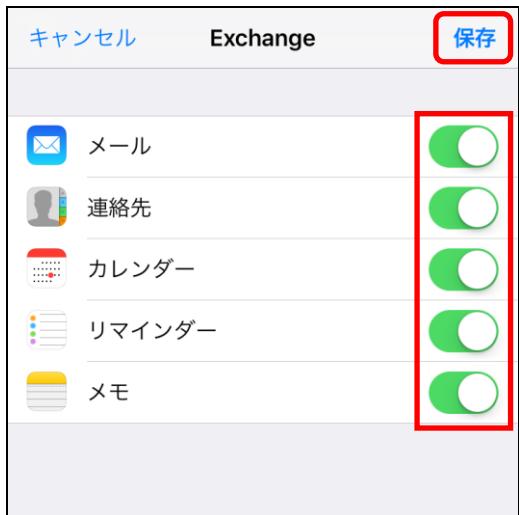
キャンセル	Exchange	次へ
メール	<input type="text" value="hoge123456@ms.saitama-u.ac.jp"/>	通知された Office365 アカウント名 (～@ms.saitama-u.ac.jp) を入力
パスワード	<input type="password" value="*****"/>	Office365 アカウントのパスワードを 入力
説明	<input type="text" value="埼玉大学office365メール"/>	適宜変更 (ご自身がわかりやすい説明 を入力) 例) 埼玉大学 office365 メール

- ⑤ サーバー設定の入力を求められた場合は下記を入力し、「次へ」をタップします。

※「④」でアカウントやパスワードの入力間違いなどで正しく認証が行われなかった場合などでも入力を求められます。正しく入力してください。

メール	通知された Office365 アカウント名 (～@ms.saitama-u.ac.jp)
サーバー	outlook.office365.com
ドメイン	(空欄: 入力なし)
ユーザー名	通知された Office365 アカウント名 (～@ms.saitama-u.ac.jp)
パスワード	Office365 アカウントのパスワード
説明	適宜変更

⑥ アカウントと iOS デバイスを同期させるアプリを選択し [保存] をタップします。



同期させるアプリ (Office365 機能) を選択します。
同期する Office365 機能と iOS アプリは下記となります。

iOS アプリ ⇔ Office365 機能

[メール] ⇔ メール

[連絡先] ⇔ 連絡先

[カレンダー] ⇔ 予定表

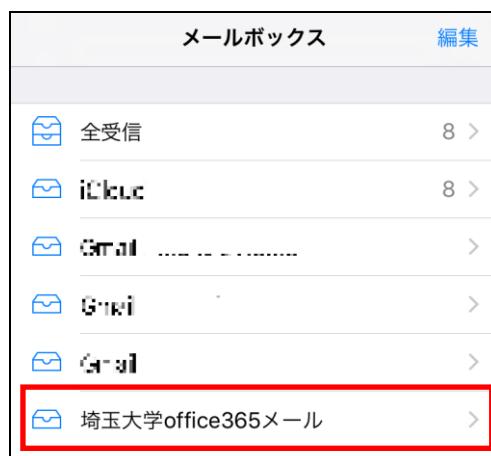
[リマインダー] ⇔ タスク

[メモ] ⇔ メール内「メモ」フォルダ

⑦ アカウントが追加されます。



同期させる必要のない機能がある場合は適宜外してください。同期させるアプリは後で変更することもできます。



メール

1.2) iOS メールアプリでメールをセットアップする（手動設定）

- ① ホーム画面上の【設定】のアイコンをタップします。
- ② 【メール】→【アカウント】→【アカウントを追加】の順にタップします。

※①、② の詳細は「1.1 iOS メールアプリでメールをセットアップする（自動設定）」をご参照ください。

- ③ 【その他】をタップします。



- ④ 【メールアカウントを追加】をタップします。



- ⑤ 名前、Office365 のアカウント名（メールアドレス）、パスワード、アカウントの説明を入力し、[次へ] をタップします。

新規アカウント		次へ
名前	Saitama Taro	「差出人」として表示される名前を入力 例) Saitama Taro
メール	ta...@ms.saitama-u.ac.jp	通知された Office365 アカウント名（～@ms.saitama-u.ac.jp）を入力
パスワード	*****	Office365 アカウントのパスワードを入力
説明	埼玉大学office365メール	適宜変更（ご自身がわかりやすい説明を入力） 例) 埼玉大学 office365 メール

- ⑥ IMAP/POP を選択します。

POP と IMAP のどちらで設定するか判断にお困りの場合は、別紙「OWA 利用の手引（POP と IMAP）」を参考にしてください。

新規アカウント		次へ
<input checked="" type="radio"/> IMAP <input type="radio"/> POP		
名前	Saitama Taro	
メール	ta...@ms.saitama-u.ac.jp	
説明	埼玉大学office365メール	

⑦ 受信メールサーバ（ホスト名、ユーザ名）、送信メールサーバ（ホスト名）を入力し、[次へ]をタップします。

新規アカウント

次へ

受信メールサーバ

ホスト名 outlook.office365.com

ユーザ名 **lx.s1.d071.501@ms.saitama-u.ac.jp**

パスワード ******

送信メールサーバ

ホスト名 smtp.office365.com

ユーザ名 オプション

パスワード オプション

outlook.office365.com を入力

通知された Office365 アカウント名
(～@ms.saitama-u.ac.jp) を入力

smtp.office365.com を入力

⑧ アカウントと iOS デバイスを同期させるアプリを選択し [保存] をタップします。

⑨ アカウントが追加されます。

追加されたアカウントをタップし、接続情報の確認を行ってください。



【IMAP 接続の場合】

[アカウント] をタップします。



[詳細] をタップします。



【POP 接続の場合】

[詳細] をタップします。



【受信メールサーバ】

・ホスト名が「outlook.office365.com」となっていること

【送信メールサーバ】

・サーバの種類が「SMTP」、

ホスト名が「smtp.office365.com」となっていること

【IMAP 接続の場合】



【POP 接続の場合】



【受信設定】

- ・[SSL 使用] が「オン」になっていること
- ・[認証] が「パスワード」となっていること
- ・[サーバポート] が下記となっていること

IMAP 接続の場合 : 993

POP 接続の場合 : 995

※POP 接続の場合 :

- ・[サーバから削除] は「しない」ことを推奨しています。

以上で、iOS メールアプリで Office365 メールを使用できるようになります。



メール

1.3) iOS 版 Outlook アプリでメールをセットアップする

① App Store から iOS 版 Outlook (Microsoft Outlook) をダウンロードします。

(※iOS 9.0 以上の iOS 端末に対応)



② iOS 版 Outlook のアイコンをタップします。

- iOS 版 Outlook をはじめて使う場合は、[始める] → [通知] → 「許可※」の順にタップします (※表示された場合のみタップする)



- 既に iOS 版 Outlook を使用していてアカウントを追加する場合は、[設定] → [アカウントの追加] → [メールアカウントの追加] の順にタップします。



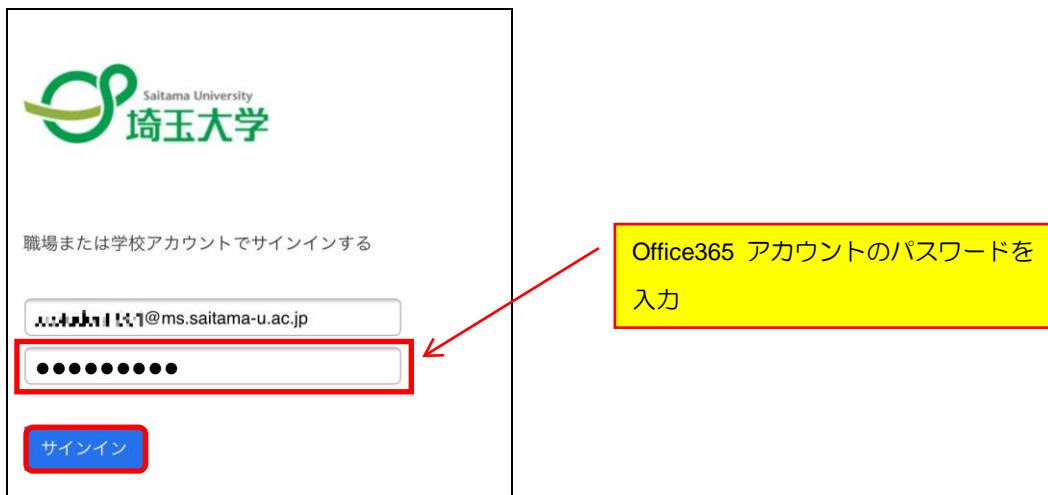
※ [ストレージアカウントの追加] について

[ストレージアカウントの追加] にて iOS 版 Outlook アプリ内で OneDrive を使用することができるようになります。[メールアカウントの追加] 時にストレージアカウントも自動で追加されますが、追加されなかった場合や他を追加したい場合など、必要に応じて [ストレージアカウントの追加] を行ってください。
<手順> [ストレージアカウントの追加] → [OneDrive for Business] → アカウント/パスワード入力
(OneDrive 以外に Google ドライブ等の追加も可能です)

③ Office365 のアカウント名（メールアドレス）を入力し[アカウントの追加]をタップします。



④ パスワードを入力し [サインイン] をタップします。



⑤ 別アカウントの追加画面が表示された場合、[後で] をタップし、次画面にて [スキップ] または [→] をタップし画面をおくります。



⑥ 以上で、iOS 版 Outlook アプリで Office365 メールを使用できるようになります。

iOS 版 Outlook アプリでは Office365 アカウントのメールの他に、予定表、連絡先および OneDrive が同期され、アプリ内で使用することができます。