## ) Office365 メールの手引き(メールソフトでの利用:Thunderbird 編)

Office365 メールの送受信は、Web メール (Office365 00W(Outlook on the web))を使う方法の他に、 お手持ちのパソコンのメールソフトやスマートフォンを使って送受信を行うことができます。 ここでは<mark>メールソフト</mark>での利用および設定について説明します。

多要素認証導入により、Thunderbird の受信プロトコルは「IMAP」のみとなりました。現在お使いの メールソフトで、下記のように受信・送信の設定を行ってください。

受信サーバー設定	
サーバー名	outlook.office365.com
ユーザ名	「全学統一認証アカウンと利用通知書」で通知された
	Office365 アカウント名
	・学生:~@ms.saitama-u.ac.jp ・教職員:~@mail.saitama-u.ac.jp
	忘れてしまった場合は <u>こちら</u> で説明している手順で確認してください。
パスワード	Office365 アカウントのパスワード
サーバーの種類	IMAP (SSL 必須:993 番ポート)
認証方式	OAuth2

送信サーバー設定	
サーバー名	smtp.office365.com
ユーザ名	通知された Office365 アカウント名
	・学生:~@ms.saitama-u.ac.jp ・教職員:~@mail.saitama-u.ac.jp
パスワード	Office365 アカウントのパスワード
サーバーの種類	SMTP(TLS 必須:587 番ポート)
認証方式	OAuth2

※セキュリティの設定は SSL/TLS(STARTTLS がある場合は STARTTLS)認証の設定が必須です。

## <差出人表示名の設定について>

Microsoftのプロトコル設計変更(2018/10)によりメールソフトでの差出人の設定は反映されなくなり ました。現在はメールソフトにて差出人を設定しても Web メール(00W)上での表示名設定が強制的に反 映され、差出人は Web メール(00W)上での表示名が設定された状態になります。 Web メール(00W)上の表示名の設定は情報メディア基盤センターHPより行ってください。 詳細に関しては下記をご参照ください。

・情報メディア基盤センターHP>全サービス>マイクロソフト Office365>EES>
 Office365 メールの差出人表示名を設定されたい方へ
 https://www.itc.saitama-u.ac.jp/services/MS/0365DisplayName.html

## 1. Thunderbirdの設定

この資料では Windows 版 Thunderbird (ver78.8.1)を使用して説明しています。ご利用のメールソフト に合わせて適宜設定を行ってください。なお、多要素認証に対応しているのは Ver78 以降ですのでご注 意ください。

※Macintosh版 Thunderbird に関しても操作はほぼ同じです。 当資料を参考に設定を行ってください。

1.1) 手動設定(IMAP 指定設定)

<u><注意>「迷惑メール」フォルダーへ自動振り分けについて</u> セキュリティの観点から Office365 メールでは迷惑メールと判断されたメールを「受信トレイ」 フォルダーではなく「迷惑メール」フォルダーに自動的に配信する「迷惑メールを自動的にフィ ルター処理する」を規定の設定としています。

① Thunderbird 起動:メールアカウント設定

はじめて Thunderbird を起動すると下記のような画面が表示されます。手順②にすすみます。

2743 台 編集出 東田山 非教法	G 1+0-000 平常250mm 1-30 AN7的	- O X
C n-A	① アカウン・影を ×	88
<ul> <li>&lt; と)ローカルフォルグー 地面メール ディスク研维</li> <li>図 送信 (SMTP)サーバー</li> </ul>	Pカウント設定 たれば特殊なアカウントであり、特定の表出人情報はありません。 アカウントの広。ローカルフォルイ・ メワセージの保存記 小セージの保存記 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
and the second se		
PH		and the second sec

・「ツール(T)」→「アカウント設定(S)」を選択します。

出版 · 图·6克 · 椰子市。	+ 271128	アドレス酸(g) Ctrl+Shitt+B	₽ ≣	7tz 4 ► ×
▲ ● ローカルフォルダ 第 こみ後	Thunderbin	春存したファイル(L) Dti+3 アドオン(A)		9 木曜日 • • • • (3月) 2017 1828 10
きょうして	and change station of	オペンドUSU編成(() チャット((物(()))		(間)新しい予定
	アカウント	ヂャットに参加(工)		4 <b>†8</b>
	💿 このアカウン	メッセージフィルタ(E) フォルタにフィルタを運用(E) メッセージにフィルタを運用(E)		> 統日中 (5 日)
	高 新しいアカウ	途長メールフィルタを実行(広)		
	u yr-k uu	送生メールとマークされたメールを実際(D) 時度と第三人のパート/M1	r-15	
	(二) 新しいカレン	エラーコンソール(E) Cbrl+Sh西+1 リモートデバッグを許可(G) 最近の開墾を来た(E) Cbrl+Sh西+Dul		
		アカラント設定(5)		
	高度な機能	17>=>(Q)		
	<ol> <li>スッセージを検</li> <li>メッセージフィ</li> </ol>	案する ルタの股定を変更する		
•				間 Today ペイン マ

② アカウント設定画面が表示されます。

「アカウント操作(A)」→「メールアカウントを追加(A)」を選択します。

Number         Note           VIIII 1-3672947         PhD12-NB2E           WBA-W         PhD12-NB2E           Pr020-BBE         PhD12-NB2E           WIIII 1-3672847         PhD12-NB2E     <	77-(3-位) 編集由 景示山 移動	1回 メッセーン1回 予定と	ToDa(M) 7-14(D)	人和学生		643		×
・         Data 10,00,000           生まぐみ。 かくごうなます         アカワントを助い、中空のきまム情報はありません。 アウントを心、「ロールカスルダー」           ごはないれてりサーバー         アナロンクロタクロ ● オブルにこの相互型によりな!           ・         アナロ・プロの名の日 ● オブルにこの相互型によりな!           ・         アナロ・プロ信頼形式():           ・         ************************************	C) #-µ	日 アカウント設定	×		• •		A RESIDE	0.000
メールアカウントを追加(Q) チャットアカウントを追加(Q) フィードアカウントを追加(Q) 取定のアカウントを追加(Q) 取定のアカウントを追加(Q) アカウントを割(R)(3)     マ	<ul> <li>              ID ローカルフォルター 道徳メール ディスク領域          </li> <li>             図 通信 (SMTP) サーバ         </li> </ul>	7 3 7 8 8	「カワント設立 れは特殊なアカウ カウントを低い」 「 <b>ッセージの保存</b> ッセージの福納形 ッセージの福納形	E ントであり、特定の差出人情報はありません。 ローカルフォルター 確在空にする(X) 式(T): フォルチー Michigan (1995) -	 figr_			
チャットアカウントを追加(C)     フィードアカウントを追加(C)     地のサービスのアカウントを追加(C)     取支山アカウントを追加(C)     取支山アカウントに設定(L)     アカウントを追加(B)      アカウント操作(A)     ・	メールアカワントを追	tp( <u>A</u> )						
フィードアカウントを追加(E) 他のサービスのアカウントを追加(Q) 取定山アカウントに設定山 アカウントを削除(B). アカウント操作(A) ◆	チャットアカウントを追	1.10(C)						
他のサービスのアカウントを追加(型)_ 取定はアカウントと設定(凹) アカウントを引除(型) アカウント操作(点) ・ デ T	フィードアカウントを通	ita(E)						
	他のサービスのアカワ	ツトを追加(Q)						
2カウンドを利用(回) アカウンド操作(点) ● 売丁	現実カアカウントにお	R程(凹)						
アカウンド操作(点) *	アカウントを新時(別)	6						
94 RT	アカウント操作	a) ~						
	P0							

メールソフトでの「差出人」の設定は

③ メールアカウント設定画面が表示されます。

	シンを伴びより。	汉氏で11よどれ。	
あなたのお名前(N)	「差出人」として表示される名前の入力		
	設定に反映されませんが入力しないと次に進めませんの		の
	で任意の文字列のア	、力をしてください。	
メールアドレス(L)	通知された Office3	65 アカウント名	
	・学生 :~@ms.saitama-u.ac.jp		
	・教職員:~@mail.sa	itama-u.ac.jp	
パスワード(P)	Office365 アカウン	トのパスワード	

例) 埼玉太郎さん (Office365 アカウント: t. saitama. 123@ms. saitama-u. ac. jp)

既存のメールアドレスのセットアップ	Ĵ	×
野	そのメールアドレスのセットアッ	「差出人」として表示される名前を入力
	現在のメールアドレスを入力してください	(反映されませんが入力しないと「続け
		る」ボタンがクリックできません))
あなたのお名前( <u>N</u> ):	埼玉 太郎	例)Office365 アカウント
メールアドレス( <u>E</u> ):	t.saitama.123@ms.saitama-u.ac.j	i and a second
パスワード(Ⴒ):		ø
	パスワードを記憶する( <u>M</u> )	
	<del>بر</del>	ックを外す
手動設定( <u>M</u> ) キャン	セル( <u>A</u> )	続ける( <u>C</u> )

※ セキュリティの観点より、パスワードは記憶させない設定をお勧めします。

④ 自動設定が開始され設定値が表示されますが、手動での設定が必要です。
 「IMAP(リモートフォルダ)」を選択し、[手動設定(M)]ボタンを押します。
 【注意】この画面では[完了(D)]ボタンはクリックしないようにしましょう。

存のメールアドレスのセット	アップ	×
	既存のメールアドレスのセットアップ	
	現在のメールアドレスを入力してください	
	SELON WITH LEVIDERCEU	
あなたのお名前( <u>N</u> ):	埼玉 太郎	0
メールアドレス( <u>E</u> ):	t.saitama.123@ms.saitama-u.ac.jp	Ū
パスワード(型):	●●●●●●●●●●●●●●●  「IMAP」を選	R
	パスワードを記憶する( <u>M</u> )	
ימיד 🗸	ウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。	
プロト <u>コル</u> :	IMAP (リモートフォルダー)	
	○ POP3 (メールをコンピューターに保存)	
	🔘 Exchange	
受信サーバー:	IMAP outlook.office365.com SSL	
送信サーバー:	SMTP smtp.office365.com STARTTLS	
ユーザー名:	t.saitama.123@ms.saitama-u.ac.jp	
	ヤンセル(Δ)	完了(D)
手動設定( <u>M</u> ) キ	ヤンセル(A)	完了( <u>D</u> )

POP3 は推奨していないため、このマニュアルでは説明いたしません。

⑤ 下記を入力し、[完了(D)] ボタンを押します。

	受信サーバー	送信サーバー
プロトコル	IMAP	SMTP
サーバー	outlook.office365.com	smtp.office365.com
ポート番号	993	587
SSL	SSL/TLS	STARTTLS
認証方式	OAuth2	OAuth2
ユーザー名	Office365 アカウント名	Office365 アカウント名

既存のメールアドレスのセッ	トアップ				×
	既	字のメールアドレス 現在のメールアドレスを	<b>くのセ</b> へカして	マットアップ ください	
あなたのお名前( <u>N</u> ):	[	埼玉 太郎		0	]
メールアドレス( <u>E</u> ):	[	t.saitama.123@ms.	saitam	na-u.ac.jp 🛈	]
パスワード( <u>P</u> ):	[	•••••	••	ø	]
		パスワードを記憶する	5( <u>M</u> )		
√ F	カウント	设定が Mozilla ISP デー	タベース	から見つかりました。	
		受信サーバー		送信サーバー	
לםל:	IMAF	)	~	SMTP	
サーバー:	outlo	ok.office365.com		smtp.office365.com	
ポート番号:	993		~	587 🗸	
SSL:	SSL/	TLS	~	STARTTLS 🗸	
認証方式:	OAut	:h2	~	OAuth2 🗸	]
ユーザー名:	t.saitan	na.123@ms.saitama-u.ac.j	p	t.saitama.123@ms.saitama-u.ac.jp	
				詳細設定( <u>A</u> )	
キャンセル( <u>A</u> )				再テスト(I) 完了(D)	

次のような警告メッセージが出た場合はもういちど[完了(D)]をクリックします。

既存のメールアドレスのセッ				
3611 V/ 10/10/07 E/	トアップ			×
	既仔のメ−ルノトし	ノ人のセ	ットアッノ	
	現在のメールアドレス	を入力して	こください	
あなたのお名前( <u>N</u> ):	埼玉 太郎			0
メールアドレス( <u>E</u> ):	t.saitama.123@n	ns.saitam	a-u.ac.jp	0
パスワード(Ⴒ):	••••••	•••		ø
		+ 7 (1 (1		
	ハスワートを記憶	9 ବ( <u>M</u> )		
設定を確認	認してください。ユーザー名とパ	スワードがII ちが無効け	Eしい場合は、あなたのアカ	
す。別のブ	のこれに設定をリーハー管理	)。 1。 1。	している可能性がありよ	
	乗信サーバー			
	2107 //		送信サーバー	
プロトコル:	IMAP	~	送信サーバー SMTP	
プロトコル: サーバー:	IMAP outlook.office365.com	~	送信サーバー SMTP smtp.office365.com	~
プロトコル: サーバー: ポート番号:	IMAP outlook.office365.com 993	~	送信サーバー SMTP smtp.office365.com 587	~
プロトコル: サーバー: ポート番号: SSL:	IMAP outlook.office365.com 993 SSL/TLS	• •	送信サーバー SMTP smtp.office365.com 587 STARTTLS	* * *
プロトコル: サーバー: ポート番号: SSL: 認証方式:	IMAP outlook.office365.com 993 SSL/TLS OAuth2	* * *	送信サーバー SMTP smtp.office365.com 587 STARTTLS OAuth2	* * *
プロトコル: サーバー: ポート番号: SSL: 認証方式: ユーザー名:	IMAP outlook.office365.com 993 SSL/TLS OAuth2 t.saitama.123@ms.saitama-u	• • • ac.jp	送信サーバー SMTP smtp.office365.com 587 STARTTLS OAuth2 t.saitama.123@ms.saitama-u.	✓ ✓ ✓ ac.jp
プロトコル: サーバー: ポート番号: SSL: 認証方式: ユーザー名:	IMAP outlook.office365.com 993 SSL/TLS OAuth2 t.saitama.123@ms.saitama-u	• • • ac.jp	送信サーバー SMTP smtp.office365.com 587 STARTTLS OAuth2 t.saitama.123@ms.saitama-u.	✓ ✓ ✓ ac.jp
プロトコル: サーバー: ポート番号: SSL: 認証方式: ユーザー名:	IMAP outlook.office365.com 993 SSL/TLS OAuth2 t.saitama.123@ms.saitama-u	.ac.jp	送信サーバー SMTP smtp.office365.com 587 STARTTLS OAuth2 t.saitama.123@ms.saitama-u. 詳報	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>ac.jp</li> <li></li> <li></li></ul>
プロトコル: サーバー: ポート番号: SSL: 認証方式: ユーザー名: キャンセル( <u>A</u> )	IMAP outlook.office365.com 993 SSL/TLS OAuth2 t.saitama.123@ms.saitama-u	.ac.jp	送信サーバー SMTP smtp.office365.com 587 STARTTLS OAuth2 t.saitama.123@ms.saitama-u. 詳細 再テスト(工) 完	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>ac.jp</li> <li>翻設定(A)</li> </ul>

Office365 アカウントの認証情報を入力する画面が表示されます。パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。



その後、「要求されているアクセス許可」(Thunderbird に対するアクセス許可)を承諾する確認画 面が表示されます。[承諾]をクリックします。

outpokertice36Lcom 070721 ich	edel@mail.aatama-a.ar.pr の目記:情報を入力してくとさい	
https://iogin.microsofter	iline.com/common/login	
	Microsoft ・コンテ・コート・注 要求されているアクセス許可 Thunderbird 本語	
	このアプリケーションは、Microsoft またはお客様の相違に よって公開されたものではありません。	
	このアプバー必要なアクセス許可	
	Mead and write access to your mail.	
	Wead and write access to your mail.	
	<ul> <li>Access to sending emails from your mailbox.</li> </ul>	
	Mantan access to data you have given it access to	
	View your basic profile	
	これののクサビス目前発電は入れることは、サービス用用規模にプライバシー に関する中期で加速されているとおなこののプリがゲークを使用すること見 行することを知られず、電気部とならの利用用用ののないたが発行法 によって回帰れるにお知識したのの見や見口が可は Mater (Interpret indexes)のの見つけ可は Mater (Interpret indexes)のので見受ったます。」問題の表示。	
	このアプロ細ロレムと思われますかくころの下ご開発にさい	
	270/204 RAZ	
	R/R/R/2	754/15-2 Ceekie

再度、「既存のメールアドレスのセットアップ」画面に戻りますので、[完了(D)]をクリックします。

メールアカウントが作成され、アカウント設定画面に戻ります。

アカウント設定画面が表示されていない場合は、メニューから「ツール(T)」→「アカウント設定(S)」を選択し、アカウント設定画面を表示してください。

⑥ 作成されたメールアカウントの「サーバー設定」を選択します。

n-4	D 707/182	×				88		
ש	サーバー設定	定						
送信症えと特別なフォン 編集とアドレス入力	レター ワーパーの優勝 ワーパー名(5):	IMAP X-169-70- outlook office365.c	om	₫-1•(E) 993	C RE (R. 993			
迷惑メール 同期とディスク領域	3-9-6(0);	In a Jose -	AT- 1- 1					
エンドワーエンド暗号化	セキュリティ設	定						
開計確認 ~ 白 Dーカルフォルダー	₩\$00.00 mm	ssu/tus						
迷惑メール	総証方式①:	OAuth2						
图 總信 (SMTP) サーバー	<ul> <li>✓ 新聞メッセ</li> <li>✓ 新聞メッセ</li></ul>	ージがないかだ動時にす ージがないかだがの「10 ージが芽した時のサーバ まする時 オルダーごが載する(g) 別様する(g)	朝日本の (1) またに開始す - 通知を許可する(M) 自己み知 (2* 000	e Erria oreación y				
						註相(70-		
	メッセージの保	傳					_	
and show it will show to	終了時に	受信トレイモ繁星 jexpx	rige) ቑ ē(E)					

## 「サーバー設定」を確認し、適宜設定してください。

亲	新着メッセージがないか XX 分ごとに確認する
	特に理由のない限り、5~10分程度にしておいてください。

 で成されたメールアカウントの「編集とアドレス入力」を選択します。
 「HTML 形式でメッセージを編集する(C)」のチェックを外します。

77716日 単単日 本市田 1810回 メッセーン団 〇 干会2	72210008 7-30 AB78 B2 X	0	8	O	×
<ul> <li></li></ul>	編集とアドレス入力 ■集 MTML形式でメッセージを編集する(C) ② 送信時には元のメッセージを編集する(C) ③ 用時の送苦位置(C) 引用額の上 ◆ 署名を持入する位置(S): 引用額の下(推奨) ◆ ② 送信メッセージに自分の署名を持入する(I) ■転送メッセージに自分の署名を持入する(I)	年達の編集設定(G)			
ምታተርጉጉት ዓፄ (የፖሊአ)	<ul> <li>アドレスを自動補充する際に検索する LDAP サーバー:</li> <li>         ・ 共通の LDAP サーバー設定を使用する(M)         ・ 留別の LDAP サーバーを抽定する(D):         </li> </ul>	- 10AP サーバーの細葉(E) 共通のアドレス入力設定(E)-			
アカウント操作(A) ・					
8-8					

設定は以上で完了です。