

Office365 メールの手引き（スマートフォンでの利用：iOS 編）

Office365メールの送受信は、Webメール（Office365 OOW(Outlook on the web)）を使う方法の他に、お手持ちのパソコンのメールソフトやスマートフォンを使って送受信を行うことができます。ここではスマートフォンなどでの利用および設定について説明します。

※多くの場合、Office365メールは自動的にセットアップすることができますが、自動設定ではWebメール（OOW）上でのアカウント設定情報を引き継ぐため、差出人の設定はWebメール（OOW）と同じ状態になります。~~差出人の設定を行いたい場合は、「手動設定」でセットアップしてください。~~

<差出人の設定について>

マニュアル内にて差出人の設定方法を記載していますが、Microsoftのプロトコル設計変更（2018/10）によりメールソフトでの差出人の設定は反映されなくなりました。現在はメールソフトにて差出人を設定してもWebメール（OOW）上での表示名設定が強制的に反映され、差出人はWebメール（OOW）上での表示名が設定された状態になります。

また、Webメール（OOW）上の表示名の設定を情報メディア基盤センターHPより行えるようになりました（2019/04）。差出人の設定はセンターHPより行ってください。

詳細に関しては下記をご参照ください。

- ・情報メディア基盤センターHP>全サービス>マイクロソフト Office365>EES>
Office365メールの差出人表示名を設定されたい方へ
<http://www.itc.saitama-u.ac.jp/services/MS/O365DisplayName.html>

目次

スマートフォンでの利用：iOS 編.....

1. Apple iPhone、iPad、または iPod touch の設定

- 1.1) iOSメールアプリでメールをセットアップする（自動設定）
- 1.2) iOSメールアプリでメールをセットアップする（手動設定）
- 1.3) iOS版Outlookアプリでメールをセットアップする

<参考外部サイト>

[iOSメールアプリでメールを設定する](#)

[iOS版Outlookモバイルアプリでのメール設定](#)

1. Apple iPhone、iPad、または iPod touch の設定

この資料では iOS 10 環境および各アプリに関しては 2017 年 01 月時点のものを使用して説明しています。ご利用になられる OS または時期によっては表示等が異なる場合があります。ご了承ください。

iOS 端末で利用できる Office365 メール機能は設定方法によって異なります。用途に合わせて適宜設定してください。設定によって iOS 端末で利用できるようになる機能は下記となります。

設定	Office365					名前(差出人)設定
	メール	連絡先	予定表	タスク	OneDrive	
1.1) iOS メールアプリでメールをセットアップする(自動設定)	○	○	○	○	×	設定不可 (OOW から送信した時と同じ表示)
1.2) iOS メールアプリでメールをセットアップする(手動設定)	○	×	×	×	×	設定母 設定不可 (OOW から送信した時と同じ表示)
1.3) iOS 版 Outlook アプリでメールをセットアップする(自動設定)	○	○	○	×	○	設定不可 (OOW から送信した時と同じ表示)

○： 利用可、×：利用不可

1.1) iOS メールアプリでメールをセットアップする（自動設定）

- ① ホーム画面上の [設定] のアイコンをタップします。



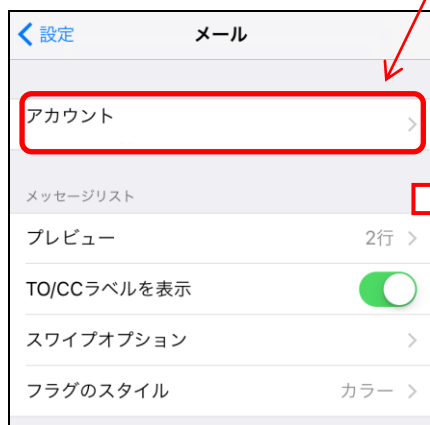
設定

- ② [メール] → [アカウント] → [アカウントを追加] の順にタップします。

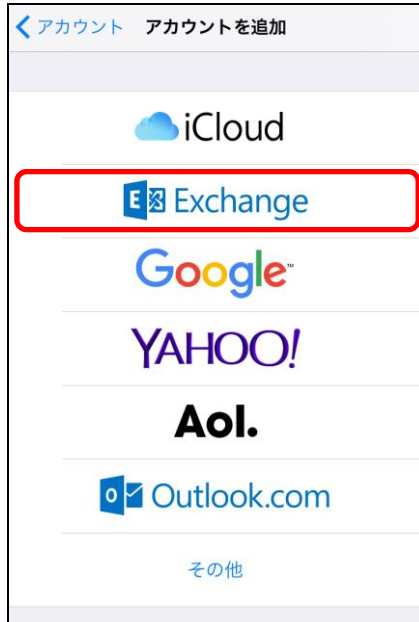
注) iOS10 以前の場合は、[メール/連絡先/カレンダー] → [アカウントの追加]



※はじめてメールの設定を行う場合は [アカウントを追加] となっている



③ [Exchange] をタップします。



④ Office365 のアカウント名 (メールアドレス)、パスワード、アカウントの説明を入力し、[次へ] をタップします。

通知された Office365 アカウント名を入力

- 学生 : ~@ms.saitama-u.ac.jp
- 教職員 : ~@mail.saitama-u.ac.jp

例) 学生アカウント名

Office365 アカウントのパスワードを入力

適宜変更 (ご自身がわかりやすい説明を入力)

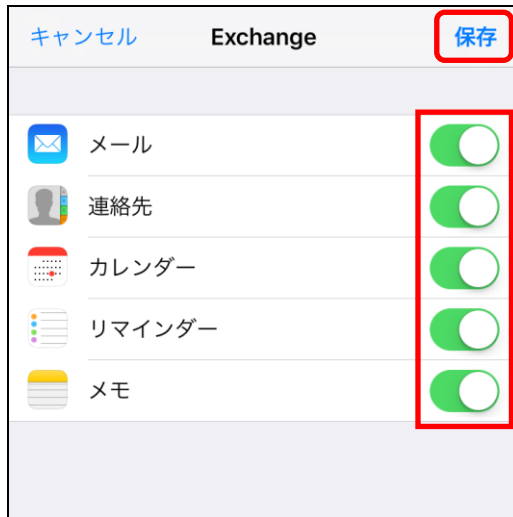
例) 埼玉大学 office365 メール

⑤ サーバー設定の入力を求められた場合は下記を入力し、「次へ」をタップします。

※「④」でアカウントやパスワードの入力間違いなどで正しく認証が行われなかった場合などでも入力を求められます。正しく入力してください。

メール	通知された Office365 アカウント名 • 学生 : ~@ms.saitama-u.ac.jp • 教職員 : ~@mail.saitama-u.ac.jp
サーバー	outlook.office365.com
ドメイン	(空欄 : 入力なし)
ユーザー名	通知された Office365 アカウント名 • 学生 : ~@ms.saitama-u.ac.jp • 教職員 : ~@mail.saitama-u.ac.jp
パスワード	Office365 アカウントのパスワード
説明	適宜変更

⑥ アカウントと iOS デバイスを同期させるアプリを選択し [保存] をタップします。



同期させるアプリ (Office365 機能) を選択します。
同期する Office365 機能と iOS アプリは下記となります。

iOS アプリ ⇔ Office365 機能

[メール] ⇔ メール

[連絡先] ⇔ 連絡先

[カレンダー] ⇔ 予定表

[リマインダー] ⇔ タスク

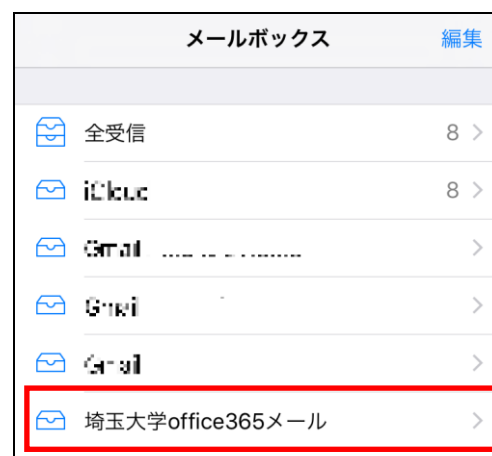
[メモ] ⇔ メール内「メモ」フォルダ

同期させる必要のない機能がある場合は適宜外してください。同期させるアプリは後で変更することもできます。

⑦ アカウントが追加されます。



以上で、iOS メールアプリで Office365 メールを使用できるようになります。

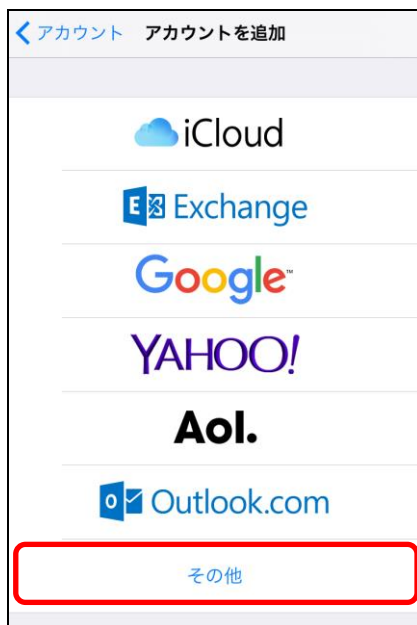


1.2) iOS メールアプリでメールをセットアップする（手動設定）

- ① ホーム画面上の [設定] のアイコンをタップします。
- ② [メール] → [アカウント] → [アカウントを追加] の順にタップします。

※①、② の詳細は「1.1 iOS メールアプリでメールをセットアップする（自動設定）」をご参照ください。

- ③ [その他] をタップします。



- ④ [メールアカウントを追加] をタップします。



- ⑤ 名前、Office365 のアカウント名（メールアドレス）、パスワード、アカウントの説明を入力し、[次へ] をタップします。

キャンセル	新規アカウント	次へ
名前	Saitama Taro	
メール	h3.r1.wt.r1.0@ms.saitama-u.ac.jp	
パスワード	●●●●●●●●	
説明	埼玉大学office365メール	

「差出人」として表示される名前を入力
例) Saitama Taro

現在、メールソフトでの「差出人」の設定は反映されません。

通知された Office365 アカウント名を入力

- 学生 : ~@ms.saitama-u.ac.jp
- 教職員 : ~@mail.saitama-u.ac.jp

例) 学生アカウント名

Office365 アカウントのパスワードを入力

適宜変更（ご自身がわかりやすい説明を入力）

例) 埼玉大学 office365 メール

- ⑥ IMAP/POP を選択します。

POP と IMAP のどちらで設定するか判断にお困りの場合は、別紙「メール利用の手引き (POP と IMAP について)」を参考にしてください。

<注意> 「迷惑メール」フォルダーへ自動振り分けについて

セキュリティの観点から Office365 メールでは迷惑メールと判断されたメールを「受信トレイ」フォルダーではなく「迷惑メール」フォルダーに自動的に配信する「迷惑メールを自動的にフィルター処理する」を規定の設定としています。

メールソフト利用 (POP 指定) の場合、「迷惑メール」フォルダーは受信対象とならない為、「迷惑メール」フォルダーに振り分けられたメールを認識できません。

POP 指定の場合は定期的に Web メール (OOW) 上で「迷惑メール」フォルダー内の確認を行ってください (「迷惑メール」フォルダーへ振り分けられたメールは30日後に削除されます)。

「迷惑メール」フォルダーへの自動振分の設定については別紙「Web メール利用の手引き (設定編) 1.5 拒否/許可」をご参照ください。

キャンセル	新規アカウント	次へ
IMAP	POP	
名前	Saitama Taro	
メール	h3.r1.wt.r1.0@ms.saitama-u.ac.jp	
説明	埼玉大学office365メール	

受信メールサーバ（ホスト名、ユーザ名）、送信メールサーバ（ホスト名）を入力し、[次へ] をタップします。

outlook.office365.com を入力

通知された Office365 アカウント名を入力

- 学生 : ~@ms.saitama-u.ac.jp
 - 教職員 : ~@mail.saitama-u.ac.jp
- 例) 学生アカウント名

smtp.office365.com を入力

⑦ アカウントと iOS デバイスを同期させるアプリを選択し [保存] をタップします。

同期させるアプリ（Office365 機能）を選択します。
同期する Office365 機能と iOS アプリは下記となります。

iOS アプリ ⇔ Office365 機能

[メール] ⇔ メール

[メモ] ⇔ メール内「メモ」フォルダ

同期させる必要のない機能がある場合は適宜外してください。同期させるアプリは後で変更することもできます。

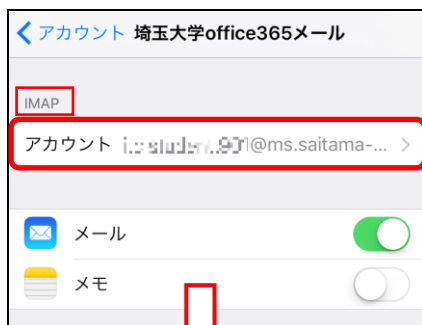
⑧ アカウントが追加されます。

追加されたアカウントをタップし、接続情報の確認を行ってください。



【IMAP 接続の場合】

「アカウント」をタップします。



「詳細」をタップします。



【POP 接続の場合】

「詳細」をタップします。



【受信メールサーバ】

・ホスト名が「outlook.office365.com」となっていること

【送信メールサーバ】

・サーバの種類が「SMTP」、

ホスト名が「smtp.office365.com」となっていること

【IMAP 接続の場合】



【POP 接続の場合】



【受信設定】

- [SSLを使用] が「オン」になっていること
- [認証] が「パスワード」となっていること
- [サーバポート] が下記となっていること

IMAP 接続の場合： 993

POP 接続の場合： 995

※POP 接続の場合：

- [サーバから削除] は「しない」ことを推奨しています。

以上で、iOS メールアプリで Office365 メールを使用できるようになります。



メール

1.3) iOS 版 Outlook アプリでメールをセットアップする

- ① App Store から iOS 版 Outlook (Microsoft Outlook) をダウンロードします。
(※iOS 9.0 以上の iOS 端末に対応)



- ② iOS 版 Outlook のアイコンをタップします。

- iOS 版 Outlook をはじめて使う場合は、[始める] → [通知] → 「許可※」の順にタップします (※表示された場合のみタップする)



- 既に iOS 版 Outlook を使用していてアカウントを追加する場合は、[設定] → [アカウントの追加] → [メールアカウントの追加] の順にタップします。



※ [ストレージアカウントの追加] について

[ストレージアカウントの追加] にて iOS 版 Outlook アプリ内で OneDrive を使用することができるようになります。[メールアカウントの追加] 時にストレージアカウントも自動で追加されますが、追加されなかった場合や他を追加したい場合など、必要に応じて [ストレージアカウントの追加] を行ってください。

<手順> [ストレージアカウントの追加] → [OneDrive for Business] → アカウント/パスワード入力

(OneDrive 以外に Google ドライブ等の追加も可能です)

③ Office365 のアカウント名（メールアドレス）を入力し[アカウントの追加]をタップします。

メール アカウントの追加

職場や個人のメール アドレスを入力します。

h.student@ms.saitama-u.ac.jp

アカウントの追加

通知された Office365 アカウント名を入力

- 学生 : ~@ms.saitama-u.ac.jp
- 教職員 : ~@mail.saitama-u.ac.jp

例) 学生アカウント名

④ パスワードを入力し [サインイン] をタップします。

Saitama University
埼玉大学

職場または学校アカウントでサインインする

h.student@ms.saitama-u.ac.jp

●●●●●●●●

サインイン

Office365 アカウントのパスワードを入力

⑤ 別アカウントの追加画面が表示された場合、[後で] をタップし、次画面にて [スキップ] または [→] をタップし画面をおくります。

別のアカウントを追加

別のアカウントを追加しますか?

後で 追加する。

Fwd: Monthly report
Do you have time to look at the report today?
I want to get your thoughts before the...

Bonnie Kearney 1:20 PM
Pictures
I uploaded this weekend's album, they look great! Here's the link...

Archive Alex Darrow
Upcoming Design Review
Hi team, Paula wants to do a de of the entire project. Can you p

Paula Allen 11:03 AM
Roadmap Catchup
Hi Linda, Thanks for the meeting this morning. Excited to see what your...

優先受信トレイ
最も重要ですぐに使用できるメールは、ここに格納しました。

スキップ →

⑥ 以上で、iOS 版 Outlook アプリで Office365 メールを使用できるようになります。

iOS 版 Outlook アプリでは Office365 アカウントのメールの他に、予定表、連絡先および OneDrive が同期され、アプリ内で使用することが可能です。