

3-2.Office 365 ProPlus のインストール

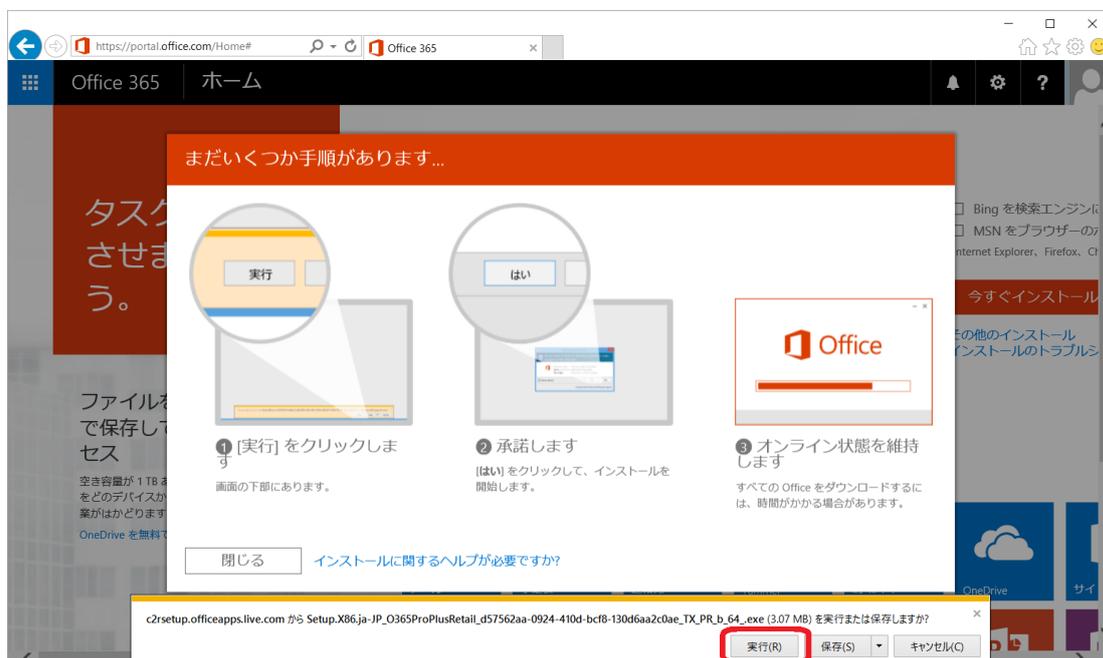
Office 365 ProPlus インストールマニュアル（後編）

この資料の内容を読まれる前に、『Office 365 ProPlus インストールマニュアル（前編）』の手順を完了しておいてください。

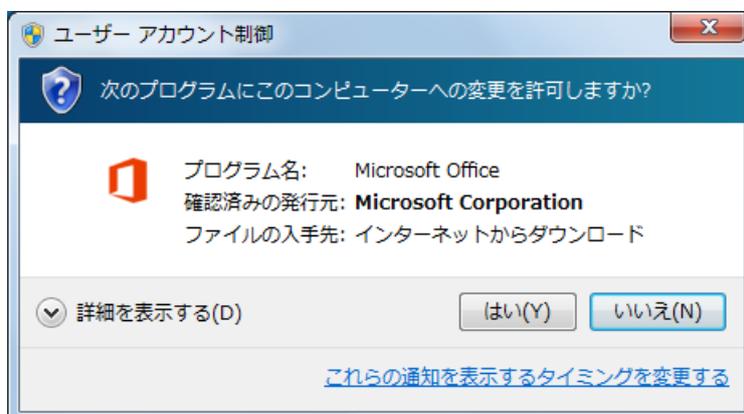
2. Office 365 ProPlus のインストール

(1) ダウンロードしたインストーラを実行します。

なおインストール完了まで、インターネット接続を維持してください。



(2) 「このアプリが PC に変更を加えることを許可しますか？」と表示される場合は、「はい」をクリックしてください。インストールが開始されます。

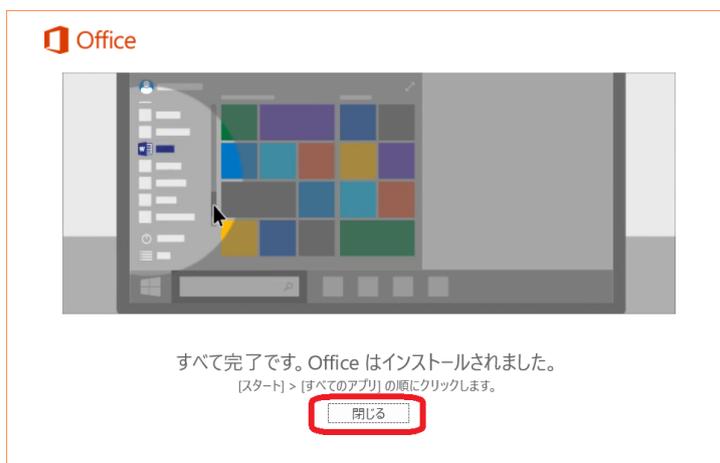


3-2.Office 365 ProPlus のインストール

(3) インストール完了までしばらく時間がかかります。



(4) インストールが完了したら「閉じる」ボタンをクリックしてください。

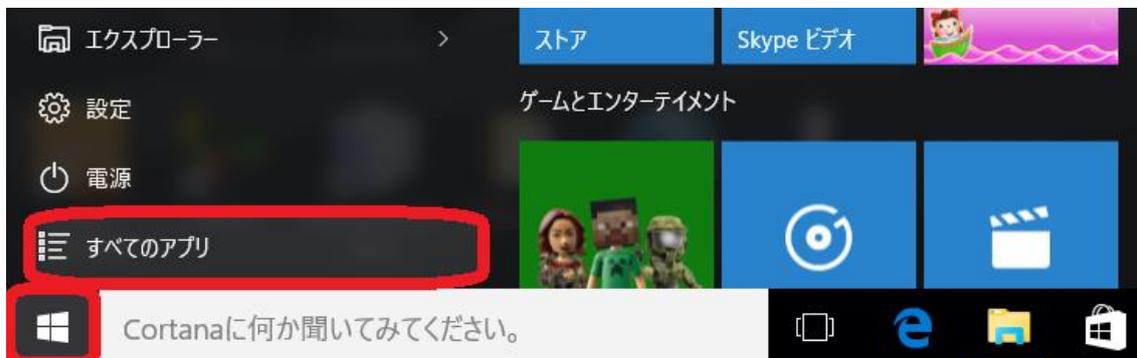


以上でインストール完了です。

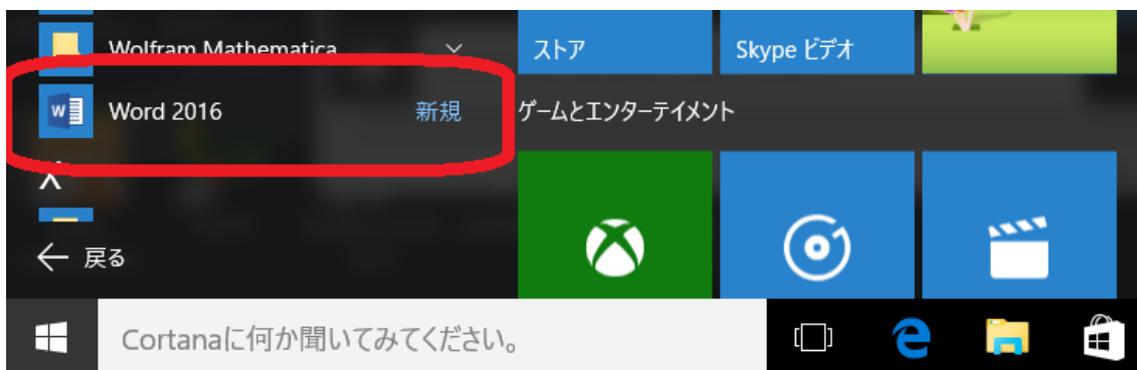
3-2.Office 365 ProPlus のインストール

- (5) インストールされたソフトウェアの確認をします。

Windows の「スタート」→「すべてのアプリ」をクリックしてアプリ一覧を表示してください。



- (6) アプリ一覧に Word2016、Excel2016、PowerPoint2016、Outlook2016、OneNote2016、Publisher2016、Skype for Business2016、OneDrive for Business、Access2016 が表示されていることを確認してください。



3-2.Office 365 ProPlus のインストール

3. Office365 へのサインイン

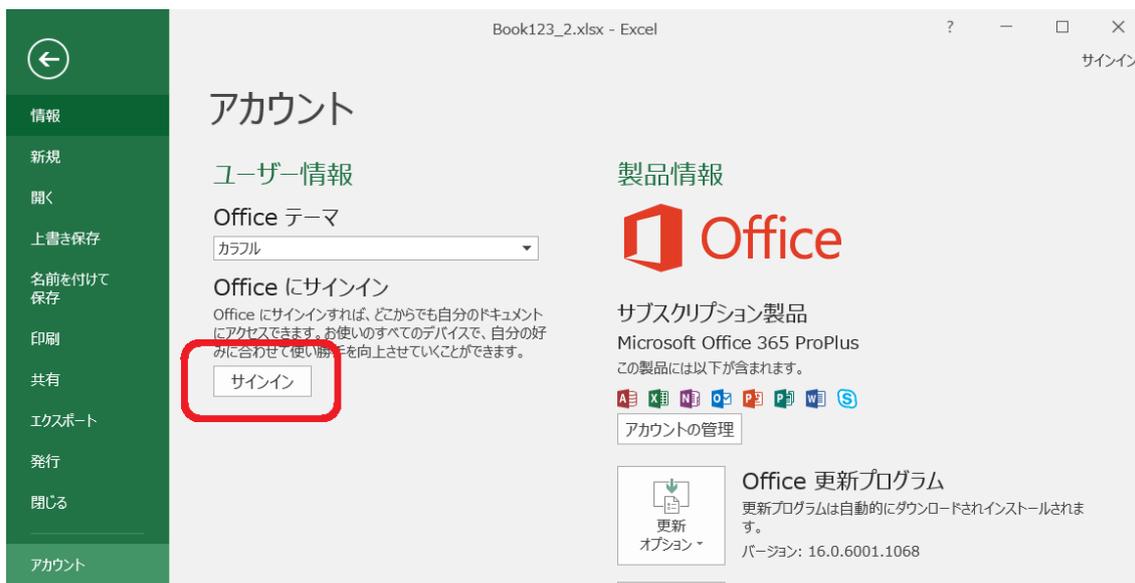
Office365 にサインインすると Office 365 ProPlus の利用認証がなされ、また OneDrive (クラウドストレージサービス) も利用可能になります。

ここでは例として Excel2016 で手順を示します。

- (1) 起動後、画面右上の「サインインして Office を最大限に活用しましょう」をクリックします。



または、適当なファイルを開き「ファイル」→「アカウント」よりサインインもできます。



3-2.Office 365 ProPlus のインストール

- (2) 入力欄に Office365 アカウント名(～@ms.saitama-u.ac.jp)を入力し「次へ」をクリックしてください。

※インターネットに接続している必要があります。

サインイン

Excel で使用したいアカウントのメール アドレスまたは電話番号を入力します。

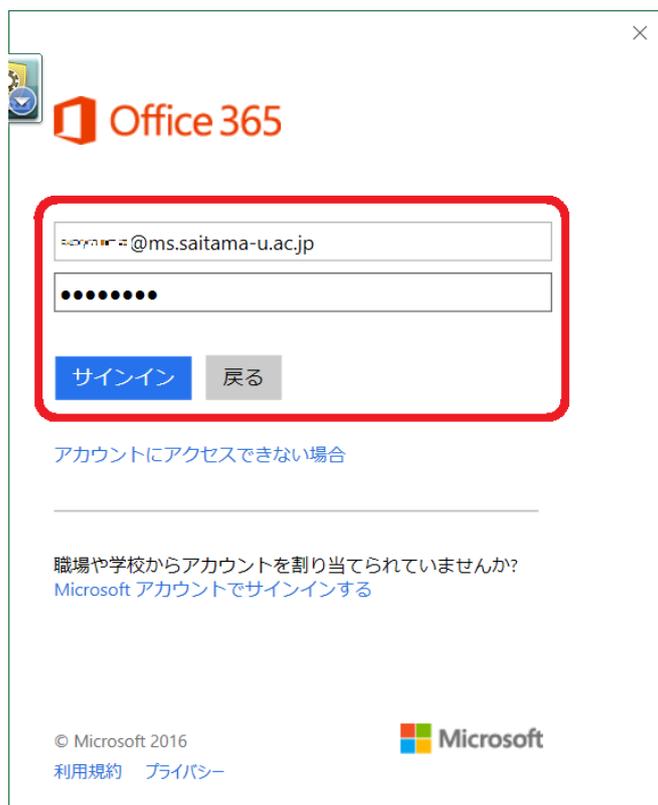


@ms.saitama-u.ac.jp

次へ

[プライバシーに関する声明](#)

- (3) 続けて Office365 アカウントのパスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてください。



Office 365

@ms.saitama-u.ac.jp

.....

サインイン 戻る

[アカウントにアクセスできない場合](#)

職場や学校からアカウントを割り当てられていませんか?
[Microsoft アカウントでサインインする](#)

© Microsoft 2016
[利用規約](#) [プライバシー](#)

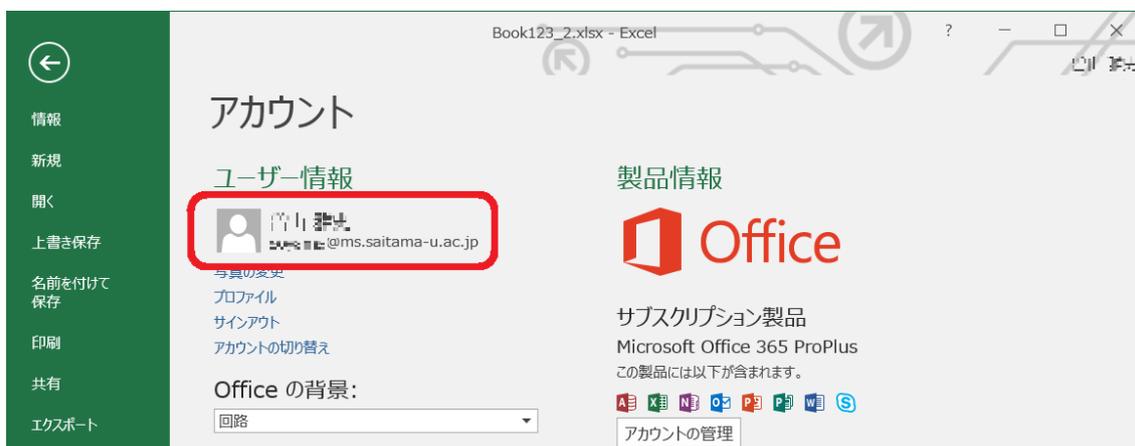
Microsoft

3-2.Office 365 ProPlus のインストール

(4) サインインが成功すると、以下赤枠のように氏名等が表示されます。



または、適当なファイルを開き「ファイル」→「アカウント」からでも氏名等の表示を確認できます。



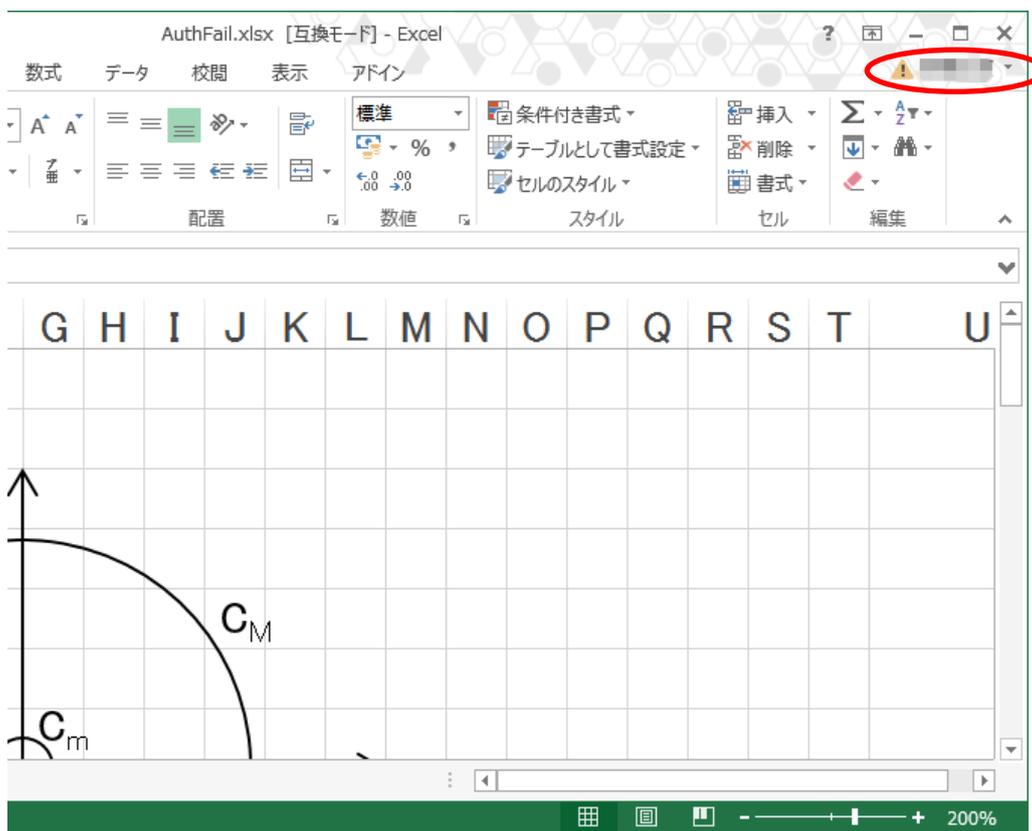
以上でサインインが完了します。Office 365 ProPlus を十分にご活用ください。

3-2.Office 365 ProPlus のインストール

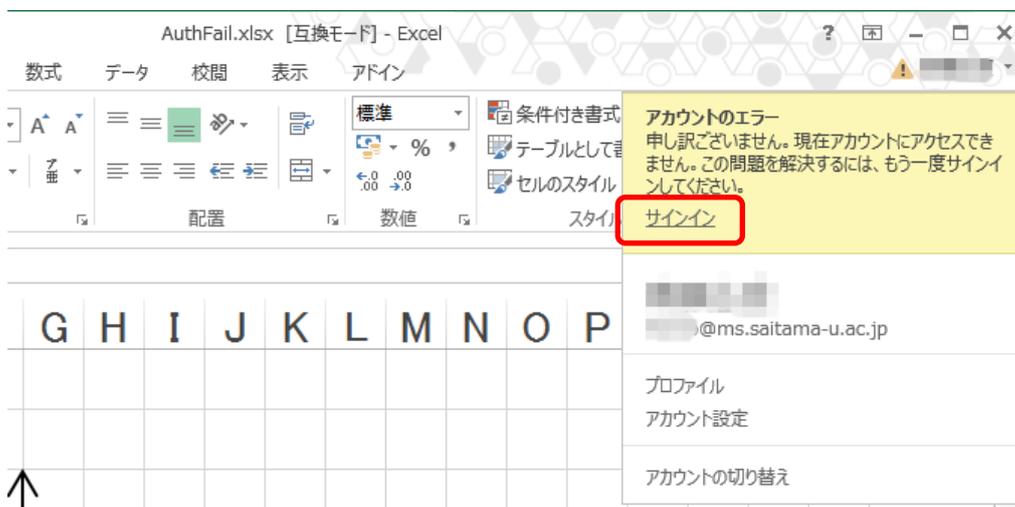
4. Office365 アカウントのパスワードを変更した場合の対応

パスワードを変更すると従来のパスワードではサインインできなくなりますので、新しいパスワードでサインインをやり直す必要があります。

(1) Office ソフトウェアを開いた際、右上の氏名の表示に警告マークがつきます。

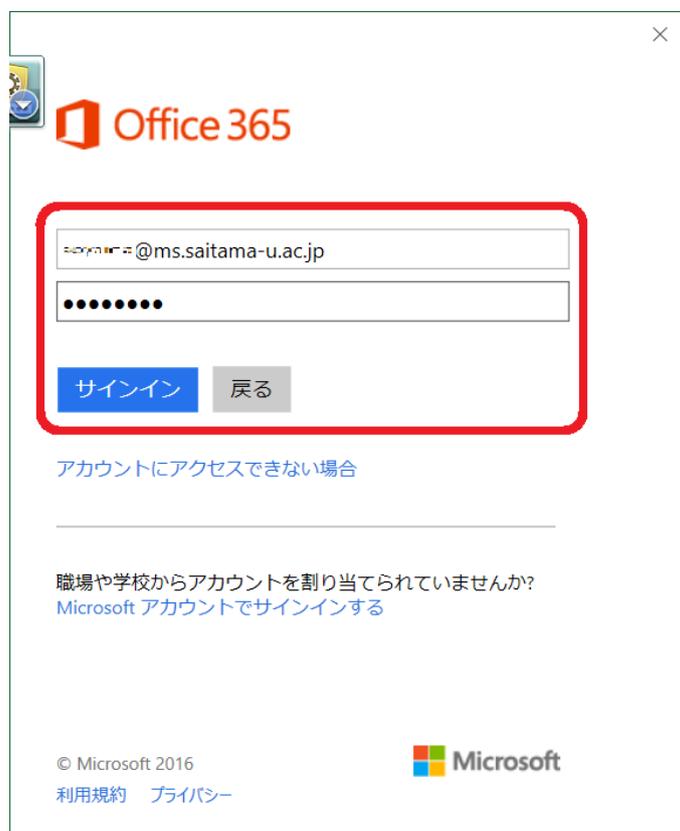


(2) 下三角印をクリックし、「サインイン」をクリックします。



3-2.Office 365 ProPlus のインストール

(3) 変更した新しいパスワードを入力し「サインイン」をクリックしてください。



The image shows a Windows-style dialog box for Office 365 sign-in. The title bar contains the Office 365 logo and the text "Office 365". The main area has a red rectangular highlight around the sign-in fields. The first field contains the email address "example@ms.saitama-u.ac.jp". The second field contains a password represented by ten black dots. Below the fields are two buttons: a blue "サインイン" (Sign In) button and a grey "戻る" (Back) button. Below the buttons, there is a link "アカウントにアクセスできない場合" (Can't access your account?). Further down, there is a question "職場や学校からアカウントを割り当てられていませんか?" (Are you not assigned an account from your workplace or school?) and a link "Microsoft アカウントでサインインする" (Sign in with Microsoft account). At the bottom left, there is copyright information "© Microsoft 2016" and links for "利用規約" (Terms of Use) and "プライバシー" (Privacy). At the bottom right is the Microsoft logo.

右上の表示から警告マークが取れれば、完了です。